

แผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

“ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

PLC หมายถึง การรวมตัว ร่วมใจ ร่วมพลัง ร่วมทำและร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษาบนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญ และความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชน

PLC เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีประสิทธิภาพ เกิดความร่วมมือ ร่วมพลังของทุกฝ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียน และเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพครูด้วยการพัฒนาผู้เรียน

กระบวนการทำ PLC

๑. รวมกลุ่มและกลุ่มนั้นจะต้องเป็นกลุ่มครูที่สอนวิชาเดียวกัน, กลุ่มสาระเดียวกัน, วิชาที่สอนเป็นวิชาเดียวกัน และครูมีลักษณะงานเดียวกัน

๒. จำนวนสมาชิก ๖ - ๘ คน (ผู้บริหาร/ศึกษานิเทศก์/ หมุนเวียนเข้าร่วมทุกกลุ่ม)

๓. ระยะเวลา ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งปีการศึกษา กำหนดเป็นชั่วโมงให้ชัดเจน

๔. จัดชั่วโมงอยู่ในภาระการสอนของครู/ภาระงาน เพื่อไม่ให้ครูถือว่าเป็นภาระที่เพิ่มขึ้น

๕. ใช้ ICT เป็นตัวช่วยในการจัดกระบวนการ PLC

๖. กลุ่มต้องร่วมกันคิด “ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน” หาปัญหาที่สำคัญที่สุด

๗. หาสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา เน้นไปที่การสอนเป็นอันแรก

๘. หาแนวทางแก้ไข “ปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน” โดยจะต้องดูว่าจะแก้ไขอย่างไรให้ตรงประเด็นที่สุด แนวทางการแก้ไขปัญหาวาจจะใช้ประสบการณ์ของครูที่ทำให้เกิดความสำเร็จ ผู้ทรงคุณวุฒิ งานวิจัย หรือแหล่งอื่น ๆ ที่มีการเสนอแนวทางไว้แล้ว

๙. นำแนวทางที่ได้ไปแก้ไขปัญหา มาช่วยกันสร้างงาน สร้างแผนงาน เลือกการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน

๑๐. นำแผนที่ร่วมกันคิดไปใช้ตามกำหนดการทำงาน ต้องนำไปใช้อย่างจริงจัง และกล้าเสนอผล จะสำเร็จหรือไม่ก็ตามและพร้อมที่จะนำไปปรับปรุง ต้องนำผลมาเสนอตามช่วงเวลา ผลงานที่นำเสนออาจจะนำเสนอกันในช่องทาง Line หรือ Facebook หรือรูปแบบอื่นๆ ก็ได้

๑๑. นำผลมาสรุปว่าปรับปรุงงานได้มากขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หากไม่ก็ร่วมกันปรับปรุงให้ดีขึ้น หากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ก็ปรับปรุงทดลองใหม่

สิ่งที่สำคัญที่สุดของการทำ PLC คือ การทำงานตั้งแต่ขั้นแรกถึงขั้นสุดท้าย ต้องมีการบันทึก (Logbook) ซึ่งใน Logbook จะประกอบด้วย ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ผลเป็นอย่างไร และข้อเสนอแนะเป็นอย่างไร

เป้าหมาย

๑. ดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ได้ ๑๐๐%

๒. มีครูที่เข้าร่วมโครงการนำกระบวนการตามกรอบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community - PLC) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ร้อยละ ๑๐ ของข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

๓. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สพม.๑๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ ประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๘. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๑๐.บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ ๑๑.ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค. ๖๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. กำหนดแผนงานการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ ร่วมกันกำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	๑ มิ.ย. ๖๐	คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๔ ตามคำสั่งที่ ๑๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. สร้างทีมงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLCสู่สถานศึกษา ระดับสภวิทยาเขต	ประธานสภวิทยาเขตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ระดับสภวิทยาเขต ประกอบด้วย ๑. ประธานสภวิทยาเขต ๒. รองประธานสภวิทยาเขต ๓. เลขานุการสภวิทยาเขต ๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนในสภวิทยาเขต ๕. รองผู้อำนวยการโรงเรียนในสภวิทยาเขต ๖. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	๕ - ๙ มิ.ย. ๖๐	ประธานสภวิทยาเขต
๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากร สพม.๑๔ และสถานศึกษา	สพม.๑๔ อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา สถานศึกษา อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษาให้แก่ครูโรงเรียนในสังกัด สพม.๑๔ โรงเรียนละ ๓ คน รวม ๘๑ คน	๑๒ มิ.ย. ๖๐ ณ สพม.๑๔ ๗ - ๘ มิ.ย. ๖๐ ณ โรงแรมทินิติ แอท อ.เมือง จ.ระนอง	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มศึกษานิเทศก์ กลุ่มศึกษานิเทศก์
๕. สร้างทีมงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับโรงเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ระดับโรงเรียน ประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๔. ตัวแทนครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือให้โรงเรียนตั้งคณะกรรมการทำงาน PLC ระดับกลุ่มสาระเดียวกัน/วิชาที่สอนวิชาเดียวกัน และครูที่มีลักษณะงานเดียวกัน	๑๒ - ๑๖ มิ.ย. ๖๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๖. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน	ให้สภวิทยาเขตร่วมกับสถานศึกษา จัดประชุมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา	๑๙ - ๒๓ มิ.ย. ๖๐	ประธานสภวิทยาเขต ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครูที่เป็นตัวแทนเข้าอบรม

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗. สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการทำ PLC ในสถานศึกษา</p>	<p>๑. สถานศึกษากำหนดเป็นชั่วโมง PLC ให้ชัดเจน โดยจัดชั่วโมง PLC อยู่ในภาระการสอน/ภาระงานของครู ระยะเวลา ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอด ๑ ปีการศึกษา</p> <p>๒. รวมกลุ่มครูที่สอนวิชาเดียวกัน/กลุ่มสาระเดียวกัน/วิชาที่สอนวิชาเดียวกัน และครูที่มีลักษณะงานเดียวกัน กลุ่มละ ๖ - ๘ คน และให้คณะกรรมการตามคำสั่งของโรงเรียนเข้าหมุนเวียนทุกกลุ่ม</p> <p>๓. ให้กลุ่มร่วมกันคิด “ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน” โดยให้หาปัญหาที่สำคัญที่สุด เน้นไปที่การสอนเป็นอันดับแรก</p> <p>๔. นำปัญหามาหาแนวทางแก้ปัญหา โดยต้องดูว่าแก้ไขอย่างไรให้ตรงประเด็นที่สุด ซึ่งอาจจะใช้ประสบการณ์ของครูที่ทำให้เกิดความสำเร็จ หรือจากผู้ทรงคุณวุฒิงานวิจัย และแหล่งอื่นๆ</p> <p>๕. ใช้ ICT เป็นตัวช่วยในการจัดกระบวนการ PLC โดยนำมาช่วยสร้างแผนงาน สร้างแผนงาน เลือกการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน และนำมาใช้อย่างจริงจัง และกล้านำเสนอผล ผลงานที่นำเสนออาจจะนำเสนอในช่องทาง Line หรือ Facebook หรือรูปแบบอื่นๆ ก็ได้ ตามความเหมาะสม และให้มีการ Share การทำ PLC ระดับสหวิทยาเขต / ระดับสถานศึกษา ลงใน Line ของเครือข่าย ปชส. สพม. ๑๔ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำ PLC</p> <p>๖. นำผลมาสรุปว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลุ่มก็ร่วมกันปรับปรุงให้ดีขึ้น</p>	<p>๒๖ มี.ย. ๖๐ - ๑๕ มี.ค. ๖๑</p>	<p>สหวิทยาเขต คณะกรรมการระดับโรงเรียน/ข้าราชการครูทุกคน</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘. สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะทำงาน PLC ระดับสภวิทยาเขต ร่วมกับคณะทำงาน PLC ระดับสถานศึกษา ร่วมกันนำผลมาสรุปว่าปรับปรุงงานได้มากขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หากไม่ก็ร่วมกันปรับปรุงให้ดีขึ้น หากไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ก็ปรับปรุงทดลองใหม่	ช่วงที่ ๑ ๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๐ ช่วงที่ ๒ ๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๑	สภวิทยาเขต คณะกรรมการฯ ระดับสถานศึกษา
๙. กำกับ ติดตาม นิเทศและประเมินผล	คณะกรรมการฯ ระดับเขตพื้นที่ออกกำกับ ติดตาม นิเทศและประเมินผล พร้อมทั้งรายงานผลให้กับ สพฐ.	ช่วงที่ ๑ ๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๐ ช่วงที่ ๒ ๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๑	คณะกรรมการฯ ระดับเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ / ศึกษานิเทศก์
๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา - ยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษา ที่มีกระบวนการดำเนินการที่ดี สามารถเป็นแบบอย่างได้และเผยแพร่ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๑	คณะกรรมการฯ ระดับเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

(นายธัชชเวชว์ จันทร์สุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔