



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี และการส่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ดังนี้

๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และให้ถือว่าประกาศนี้เป็นการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนในครั้งแรก โดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ที่ได้รับการจ้างไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเขาร่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และจะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดไปมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนต่อไป การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลก่อนวันรายงานตัว ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๓. ผู้ได้รับการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๓.๑) ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

(๓.๒) ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๓.๒.๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

(๓.๒.๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓.๒.๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

(๓.๒.๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๓.๒.๕) มีการประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกัน  
ครั้งใหม่แล้ว

/อนึ่ง หากตรวจสอบ...

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ หรือหากตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติและหรือสาขาวิชาเอกไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้สอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ จะไม่พิจารณาสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นางสาวสุวิภา ตังก่อสกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิชาการฯ กรมพ  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

รายละเอียดตำแหน่งที่ส่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนครั้งแรก

ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พนักงานขับรถ)

ตำแหน่ง	ลำดับที่ได้รับ การจ้าง	สำนักงาน/สถานศึกษา	หมายเหตุ
พนักงานขับรถ	๑	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔	

## เอกสารประกอบการจัดทำสัญญาจ้างชั่วคราวรายเดือน

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว                     | จำนวน ๒ รูป  |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน                        | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                        | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์                           | จำนวน ๒ ฉบับ |
- ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม (ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงสำหรับสัญญาจ้างต้นฉบับ และสำเนาใบรับรองแพทย์ ๓ ฉบับ สำหรับสัญญาจ้างคู่ฉบับ)
- ตามกฎหมาย ก.ค.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะติดต่อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- |   |              |
|---|--------------|
| ๖. บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)    | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)           | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย          | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาบัตรประกันสังคม(ถ้ามี)         | จำนวน ๒ ฉบับ |

(กรณีไม่มีบัตรประกันสังคม ให้ถ่ายสำเนาบัตรประชาชนเพื่อแนบขึ้นทะเบียนประกันสังคม จำนวน ๑ ฉบับ)

๑๑. อกรแสดงบัญชี (คิดจากจำนวนเงินรวมทั้งหมดของสัญญา คิดพันละบาทเศษของ ๑ พันบาทคิดเป็น ๑ บาท) เช่น เงินเดือน ๑,๐๐๐ บาท จ้างตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ (๔ เดือน)

คิดจาก  $๑,๐๐๐ \times ๔ = ๔,๐๐๐/๑,๐๐๐ = ๓๖$  บาท

### หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส)

- |  |                         |              |
|--|-------------------------|--------------|
| ๑. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับ ๕ ขึ้นไป ทหาร/ตำรวจ ยศร้อยตรีขึ้นไป |                         |              |
| ๒. สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้ำและคู่สมรส                                      | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน  | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)                                  | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |

**หมายเหตุ** ๑. หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกันให้ดำเนินการรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย พร้อมนำเอกสารมาในวันทำสัญญาจ้าง

๒. เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองความถูกต้องทุกฉบับ

\*\*\*\*\*

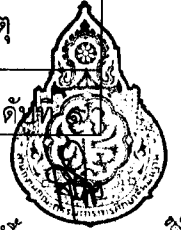
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พนักงานขับรถ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๐๑	ว่าที่ ร.อ. กฤษฏา วรรณ	ทำสัญญาจ้างลำดับที่



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔