



เรื่อง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้าง(จ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้าง(จ้างเหมาบริการ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี และการส่งจ้างเป็นลูกจ้าง(จ้างเหมาบริการ) ดังนี้

๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และให้ถือว่าประกาศนี้เป็นการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง(จ้างเหมาบริการ)ในครั้งแรก โดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ที่ได้รับการจ้างไปรายงานตัวและบันทึกตกลงจ้าง ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเขาร่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การจ้างเป็นลูกจ้าง(จ้างเหมาบริการ) และจะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดไปมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง(จ้างเหมาบริการ)ต่อไป การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลก่อนวันรายงานตัว ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๓. ผู้ได้รับการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๓.๑) ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

(๓.๒) ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๓.๒.๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

(๓.๒.๒) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓.๒.๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

(๓.๒.๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๓.๒.๕) มีการประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกัน
ครั้งใหม่แล้ว

/อนึ่ง หากตรวจสอบ...

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ หรือหากตรวจสอบแล้วพบว่าคุณวุฒิไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ จะไม่พิจารณาสั่งจ้างเป็นลูกจ้าง(จ้างเหมาบริการ) หรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นางสาวสุวิภา ตั้งก่อสกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14

รายละเอียดตำแหน่งที่สั่งจ้างเป็นลูกจ้าง(จ้างเหมาบริการ)ครั้งแรก

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ตำแหน่ง	ลำดับที่ได้รับ การจ้าง	สำนักงาน/สถานศึกษา	หมายเหตุ
พนักงานขับรถยนต์	๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔	

ตำแหน่งนักการภารโรง

ตำแหน่ง	ลำดับที่ได้รับ การจ้าง	สำนักงาน/สถานศึกษา	หมายเหตุ
นักการภารโรง	๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔	

เอกสารประกอบการบันทึกตกลงจ้าง(จ้างเหมาบริการ)

๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๒ ฉบับ
ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้	(ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงสำหรับสัญญาจ้างต้นฉบับ และสำเนาใบรับรองแพทย์ ๓ ฉบับ สำหรับสัญญา จ้างคู่ฉบับ)
- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม	
- วัณโรคในระยะติดต่อ	
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม	
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ	
- โรคพิษสุราเรื้อรัง	
๖. บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๙. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. สำเนาบัตรประกันสังคม(ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ

(กรณีไม่มีบัตรประกันสังคม ให้ถ่ายสำเนาบัตรประชาชนเพื่อแนบขึ้นทะเบียนประกันสังคม จำนวน ๑ ฉบับ)

๑๑. อัตรากำลัง (คิดจากจำนวนเงินรวมทั้งหมดของสัญญา คิดพันละบาทเศษของ ๑ พันบาทคิดเป็น ๑ บาท) เช่น เงินเดือน ๑๖,๐๐๐ บาท จ้างตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ (๔ เดือน)
คิดจาก ๑๖,๐๐๐ x ๔ = ๖๔,๐๐๐/๑,๐๐๐ = ๖๔ บาท

หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส)

๑. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับ ๕ ขึ้นไป ทหาร/ตำรวจ ยศร้อยตรีขึ้นไป		
๒. สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้ำและคู่สมรส	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๒ ฉบับ

- หมายเหตุ** ๑. หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกันให้ดำเนินการรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย พร้อมนำเอกสารมาในวันบันทึกตกลงจ้าง
๒. เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองความถูกต้องทุกฉบับ
