



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|----------------------|---------------|
| ๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ นักการภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้าย)

๔. วัน เวลา และสถานที่ ที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

/๕.เอกสารหลักฐาน...

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป ขนาด ๑ นิ้ว
โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและ
แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๒ - ๕ ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. วิธีการสรรหา/วันเวลา/สถานที่สรรหา/หลักสูตรการสรรหา

๗.๑ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต และตรวจสอบเอกสาร โดยประเมินจาก

- | | |
|------------------------|----------|
| ๑) ประวัติและผลงาน | ๕๐ คะแนน |
| ๒) สัมภาษณ์/ภาคปฏิบัติ | ๕๐ คะแนน |

ทั้งนี้ มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗.๒ วัน เวลา และสถานที่สรรหา

จะทำการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดกำหนดการสรรหาและคัดเลือก กำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับการสรรหาและคัดเลือกจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนจากประวัติและผลงาน มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. วันประกาศผลการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ และทางเว็บไซต์ <http://www.sesao๑๔.org>

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ กรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนจากประวัติและผลงาน มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

(๑) ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

(๒) ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

(๒.๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๒.๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

(๒.๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๒.๕) มีการประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยเรียงตามลำดับที่ได้รับการสรรหาตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหามารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศผลการสรรหาและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ มีตำแหน่งว่างจะทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ได้รับการสรรหาระบุไว้ในใบสมัครโดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นางสาวสุวิภา ตั้งก่อสกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14

รายละเอียดประกอบการสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
 แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
 เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็น
 ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑. ประวัติและผลงาน (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑.ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๒.ปวช. หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๓.ปวส. หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้	(๑๐ คะแนน) ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว
๒	ประสบการณ์การสอน/การทำงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ๑.ไม่มีประสบการณ์การสอน/การทำงาน ๒.ระยะเวลา ๑ - ๒ ปี ๓.ระยะเวลา ๓ ปีขึ้นไป	(๑๐ คะแนน) ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาที่ ปฏิบัติการสอน/การทำงานใน ตำแหน่งที่รับสมัคร นับถึงวันรับ สมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของ ปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)
๓	ผลที่เกิดจากการทำงาน ความรู้ ความสามารถ และทักษะพิเศษ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากผลงาน เช่น เกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือหลักฐาน อื่นที่แสดงว่าได้รับรางวัล หรือ แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และ ทักษะพิเศษ
๔	แนวทางในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการอธิบายแนว ทางการพัฒนาตนเองและงานใน หน้าที่ของตำแหน่งที่รับสมัคร
๕	ภูมิลำเนา ๑.ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดของเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร ๒.ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดของเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร	(๑๐ คะแนน) ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการอาศัยอยู่ ภูมิลำเนานั้น ได้แก่สถานที่เกิด หรือมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อย กว่า ๖ เดือน

ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษขนาด A๔ (รวมเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมนำมาในวันสมัคร)

๒. ภาคปฏิบัติ

การสอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ตำแหน่ง นักการภารโรง

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

เอกสารแนบท้าย ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
 ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง
 ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๑. ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
๒. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ค่าจ้าง	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (จากงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔)
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ - เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น - มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือสังกะสี รังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) - มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วได้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี - ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ - มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี - มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี - ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัยและทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
 ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง
 ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักการภารโรง ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
๒. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ค่าจ้าง	เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท (จากงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔)
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒិทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น - มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ - ความรับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือสังกะยี้ (มีใบรับรองแพทย์) - ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใดๆ - มีความรู้ทางด้านช่างปูน ช่างไม้ ช่างประปา ช่างไฟฟ้า การจัดสวน และสามารถซ่อมบำรุงเครื่องช่างได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดปิด ประตูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาคารสำนักงาน ชั้น ๑ และ ชั้น ๒ - ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน - รับผิดชอบขยะ และถังขยะ อาคารชั้น ๑ และ ชั้น ๒ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ถูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐**

.....

- | | |
|-----------------------|--|
| ๒ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ประกาศรับสมัคร |
| ๙ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.) |
| ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการศึกษา/ประเมินประวัติและผล |
| ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | สอบปฏิบัติ / ประกาศผลการคัดเลือก |
| ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน |
-