

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานทางการศึกษาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นฐานในการจัดการศึกษาและใช้เป็นหลักเทียบเคียงสำหรับการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้มาตรฐานในการประเมินตนเอง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและพัฒนาผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อมาได้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และบทบาทภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประเมินตนเองในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

กรอบความคิดในการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐาน

การกำหนดกรอบความคิดในการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ศึกษาเอกสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบในการทบทวนและปรับปรุง เช่น

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจ

การบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

- ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- การปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบัน
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาจากปีที่ผ่านมา

- การวิเคราะห์และสังเคราะห์แบบสอบถามข้อคิดเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในการใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นต้น

คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตราฐานไปใช้

๑. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายละเอียดของแต่ละมาตรฐาน ประกอบด้วย คำอธิบายมาตรฐาน คำอธิบายตัวบ่งชี้ รายละเอียดการพิจารณา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นข้อเสนอทางเลือกของการบริหารและการจัดการศึกษาบางส่วนเท่านั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจกำหนดเป้าหมายหรือรูปแบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากระบุไว้ภายใต้มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณา

๒. การติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการเพื่อการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ประกาศมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง

๒.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอการประเมินตนเองในรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมาตรฐานที่ ๑ และมาตรฐานที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาใช้แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเหมือนกัน ยกเว้นบางประเด็นการพิจารณาของมาตรฐานที่ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประเมินตนเองแตกต่างกันตามแบบที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเชิงประจักษ์ และใช้รายงานการประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามแบบที่กำหนดในข้อ ๒.๒ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการติดตามและประเมิน

๒.๔ นำผลจากการติดตามและประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาวิเคราะห์/สังเคราะห์เพื่อสะท้อนผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศ ประกอบการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๕ นำเสนอภาพรวมผลการติดตามและประเมินการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับประเทศ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตามมาตรฐาน ดังนี้

๓.๑ ประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสามารถกำหนดเป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวัง ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติมจากมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และรายละเอียดการพิจารณาได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ เสนอรายงานการประเมินตนเอง และผลผลิตที่ประสบผลสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผล

๓.๓ นำผลการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการเปรียบเทียบและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รวมทั้งเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีต่อไป

ประโยชน์ของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นแนวทางในการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นเกณฑ์การติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. เกิดการบูรณาการและความเชื่อมโยงในการพัฒนางานไปสู่สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม
๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ข้อมูลและสารสนเทศประกอบการบริหารและการจัดการศึกษา

วิธีการติดตามและประเมินผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานหลักในการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม ซึ่งวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งการติดตามและประเมินผล มี ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑. เก็บข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES)
๒. เก็บข้อมูลเชิงประจักษ์โดยการติดตามและประเมินผลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหรือสุ่มติดตามสถานศึกษา

รายละเอียดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ ๕๖ ประเด็นการพิจารณา แยกเป็นรายมาตรฐาน ดังนี้

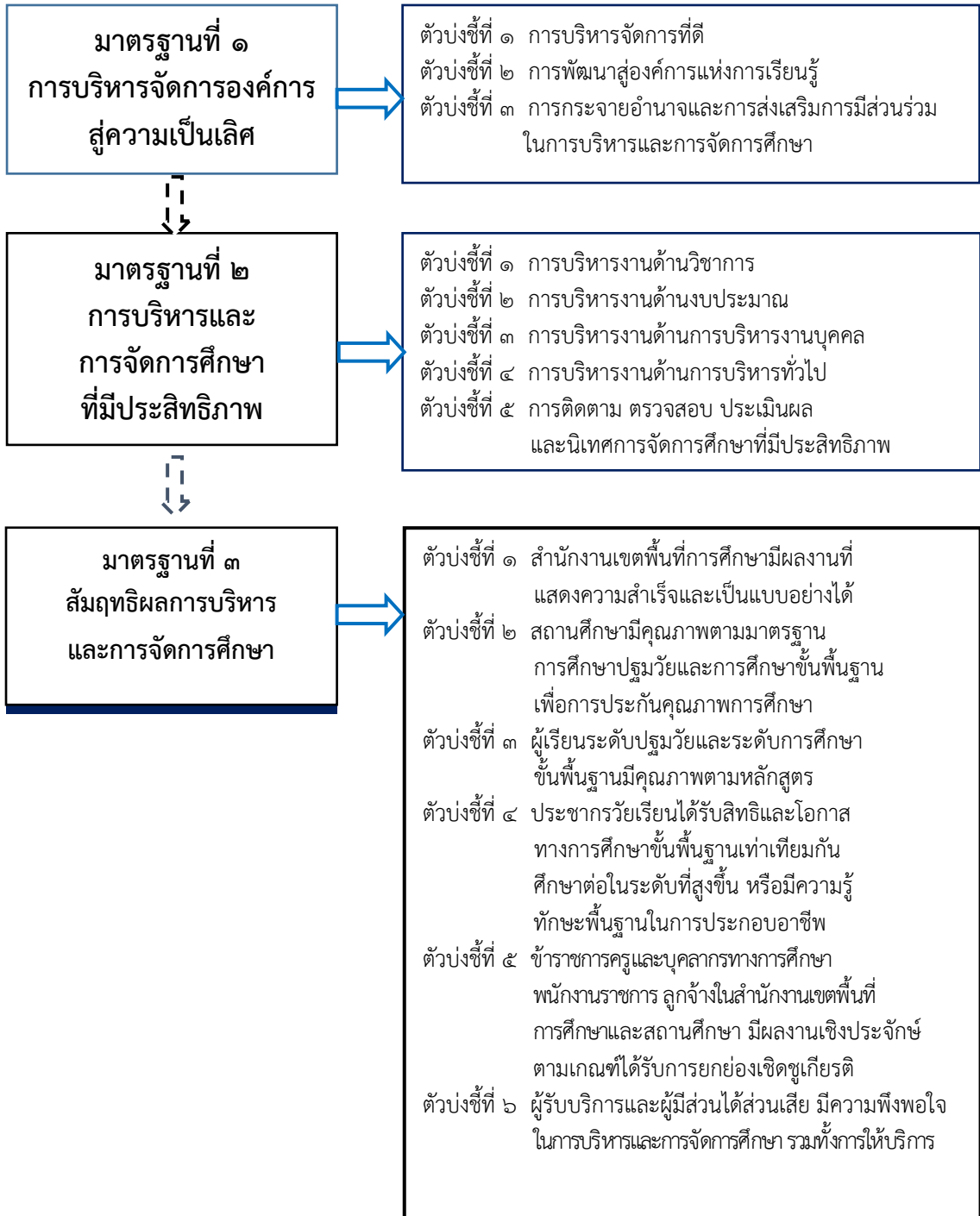
มาตรฐานที่ ๑ ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ ๑๔ ประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ ๒ ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้ ๒๕ ประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ ๓ ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้ ๑๗ ประเด็นการพิจารณา

ซึ่งทั้ง ๓ มาตรฐาน มีสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย คำอธิบายความหมายของมาตรฐาน คำอธิบายความหมายของตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณา เกณฑ์การประเมิน และวิธีการรวบรวมข้อมูล เป็นรายมาตรฐาน และรายตัวบ่งชี้ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐



มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ หมายถึง การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นหลักการสร้างและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการพัฒนาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ การกระจายอำนาจ และการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสู่เป้าหมาย มี ๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์การแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารจัดการที่ดี หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการนำองค์การที่ดี จัดกระบวนการ ขั้นตอนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดโดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและพัฒนาตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษามีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารและการจัดการศึกษา มีการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การนำผลการดำเนินงานมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย
๒. การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา
๔. การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบ ในการบริหารและการจัดการศึกษา
๕. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. การนำผลการดำเนินงาน มาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ในการนำองค์การไปสู่ เป้าหมาย	๔	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ในการนำองค์การไปสู่เป้าหมายได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม และ สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	๓	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ในการนำองค์การไปสู่เป้าหมายได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม
	๒	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ในการนำองค์การไปสู่เป้าหมายได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
	๑	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย
๒. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ ในการบริหารและการจัด การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	๔	มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ ครอบคลุม ภารกิจ ๔ ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และ พร้อมใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	๓	มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศ ครอบคลุมภารกิจ ๔ ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย ในการบริหารและ การจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
	๒	มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศ ครอบคลุมภารกิจ ๔ ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ในการบริหารและการจัด การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
	๑	มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศ ครอบคลุมภารกิจ ๔ ด้าน ถูกต้อง ในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การใช้แผนเป็นเครื่องมือ ในการบริหารและ การจัดการศึกษา	๔	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและ การจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ เน้นการมีส่วนร่วม มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์การ และนโยบายทุกระดับ
	๓	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและ การจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีความสอดคล้อง กับภารกิจ บริบทขององค์การและนโยบายทุกระดับ

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๒	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์กรและนโยบายทุกระดับ
	๑	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษามีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์กร
๔. การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา	๔	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ภารกิจ ๔ ด้าน
	๓	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจ ๓ ด้าน
	๒	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบ การบริหารและการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจ ๒ ด้าน
	๑	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบการบริหารและการจัดการศึกษา ครอบคลุม ภารกิจน้อยกว่า ๒ ด้าน
๕. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๔	มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทาง เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความร่วมมือตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์
	๓	มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทางเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๒	มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทาง
	๑	มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๖. การนำผลการดำเนินงาน มาพัฒนาการบริหารและ การจัดการศึกษา	๔	มีรายงานผลการดำเนินงานและนำผลการดำเนินงาน มาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
	๓	มีรายงานผลการดำเนินงานและนำผลการดำเนินงานมา พัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
	๒	มีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงาน มาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา
	๑	มีรายงานผลการดำเนินงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ศึกษานิเทศก์ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา - ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - เว็บไซต์/โปรแกรม/ข้อมูลสารสนเทศ - ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี - ผลงานการประชาสัมพันธ์ - รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานการจัดการศึกษาประจำปี - เครื่องมือการติดต่อสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น - ชิ้นงาน ที่สร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีกระบวนการ พัฒนาคน พัฒนางาน เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สมัยใหม่ (Modern Learning Organization) ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาองค์กร มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ มีความสามารถในการคิดเชิงระบบ สามารถรับรู้และปรับเปลี่ยนกรอบความคิด มีการบริหารองค์การที่มุ่งสร้างบรรยากาศในการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร มีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีมสู่เป้าหมายความสำเร็จที่ต้องการ โดยใช้กระบวนการวิจัย

ประเด็นการพิจารณา

๑. การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
๒. การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)
๓. การส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสดูแลเรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑. การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	๔	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้ และนำไปใช้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
	๓	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้ และนำไปใช้
	๒	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้
	๑	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาความรู้

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒. การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)	๔	๑. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ๒. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่ม ระดับองค์กร และระหว่างระดับองค์กร ๓. มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการทำ KM/PLC อย่างชัดเจน ๔. นำผลการดำเนินงานที่ได้จากการทำ KM/PLC ไปใช้ในการพัฒนาองค์กร
	๓	๑. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ๒. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่มและระดับองค์กร ๓. มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการทำ KM/PLC อย่างชัดเจน
	๒	๑. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ๒. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่มและระดับองค์กร
	๑	๑. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ๒. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่ม
๓. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ด้วยรูปแบบ และวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา	๔	มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบ และวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีการใช้แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
	๓	มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบ และวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีการใช้แหล่งเรียนรู้
	๒	มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีการใช้แหล่งเรียนรู้
	๑	มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรโดยใช้กระบวนการวิจัย	๔	มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเองพัฒนางานภายในกลุ่มพัฒนางานระหว่างกลุ่ม และภายในองค์กร
	๓	มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเองพัฒนางานภายในกลุ่มพัฒนางานระหว่างกลุ่ม
	๒	มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเองพัฒนางานภายในกลุ่มพัฒนางานภายในกลุ่ม
	๑	มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเอง

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ศึกษานิเทศก์ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	<ul style="list-style-type: none"> - ตามสภาพจริง เช่น การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม เป็นต้น - สังเกตพฤติกรรม การตอบคำถาม แนวทางการแก้ปัญหาในการทำงานของบุคลากร

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
<p>๓. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการจัดการความรู้ - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ - เอกสารการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือชิ้นงานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการวิจัย - รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคคล - เอกสารรวบรวมความรู้ของบุคคล - รายงานผลการพัฒนาบุคลากร - รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ คิดเชิงระบบ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีบทบาทหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจที่กำหนดในกฎหมาย โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจ รวมทั้งส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมในทุกระดับ ตามกรอบภารกิจการกระจายอำนาจทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป และมีการส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการส่งเสริม ประสาน เชื่อมโยง ตามบทบาทขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ประเด็นการพิจารณา

๑. การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด
๓. การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑. การกระจายอำนาจ ในการบริหารและการจัด การศึกษาภายในเขตพื้นที่ การศึกษา	๔	มีการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัด การศึกษาตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน โดยมีรูปแบบ วิธีการที่สามารถตรวจสอบและประเมินความสำเร็จได้ ทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
	๓	การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามภารกิจหลัก ๓ ด้าน โดยมีรูปแบบ วิธีการ ที่สามารถตรวจสอบและประเมินความสำเร็จได้
	๒	การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามภารกิจหลัก ๒ ด้าน โดยมีรูปแบบ วิธีการที่ สามารถตรวจสอบได้
	๑	มีการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัด การศึกษาตามภารกิจหลัก น้อยกว่า ๒ ด้าน
๒. การส่งเสริม ประสาน เชื่อมโยงการทำงานของ องค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด	๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้ ๑. มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวย ความสะดวกในการทำงานขององค์คณะบุคคล ๒. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง องค์คณะบุคคลกับหน่วยงาน ๓. มีข้อมูลสารสนเทศประกอบการทำงานของ องค์คณะบุคคลอย่างเป็นระบบ ๔. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์คณะบุคคล
	๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้ ๑. มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวย ความสะดวกในการทำงานขององค์คณะบุคคล ๒. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง องค์คณะบุคคลกับหน่วยงาน ๓. มีข้อมูลสารสนเทศประกอบการทำงานของ องค์คณะบุคคลอย่างเป็นระบบ
	๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้ ๑. มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวย ความสะดวกในการทำงานขององค์คณะบุคคล ๒. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง องค์คณะบุคคลกับหน่วยงาน

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้ มีการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกใน การทำงานขององค์คณะบุคคล
๓. การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น	๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น โดยการสร้างความเข้าใจ เสนอรูปแบบและ แนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนทรัพยากร ทางการศึกษา
	๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น โดยการสร้างความเข้าใจ เสนอรูปแบบและแนวทาง การดำเนินงาน สนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา
	๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถาน ประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น โดยการสร้างความเข้าใจ เสนอรูปแบบและแนวทาง การดำเนินงาน
	๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นโดยการสร้างความเข้าใจ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔. การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา	๔	มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีรูปแบบวิธีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
	๓	มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีรูปแบบวิธีการทำงาน มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
	๒	มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีรูปแบบวิธีการทำงาน และมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
	๑	มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีรูปแบบและวิธีการทำงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. สอบถาม หรือการสัมภาษณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้เกี่ยวข้อง
๒. สังเกต	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - โครงสร้างการบริหาร - คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ - ประกาศจัดตั้งกลุ่มหรือเครือข่ายฯ ทางการศึกษา

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานของทุกเครือข่ายแต่ละประเภท แต่ละกลุ่มหรือเครือข่าย - ทำเนียบเครือข่ายฯทุกประเภท - เอกสาร/สื่อ ประชาสัมพันธ์เครือข่าย - เว็บไซต์กลุ่มหรือเครือข่ายฯ ทุกประเภท ทุกเครือข่าย - ข้อมูล เอกสารหรือรายงานผลการส่งเสริม ประสานเชื่อมโยง การทำงานขององค์กรคณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง - แผนภูมิ/ โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา มี ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : การบริหารงานด้านวิชาการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านวิชาการหมายถึง กระบวนการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีการพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและความต้องการของสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การวัดผล ประเมินผลนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งประสาน ส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

ประเด็นการพิจารณา

๑. พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่นและสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
๒. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๖. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๗. จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ
๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๙. ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ อีกรวมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑. พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่นและสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙	๔	พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่นและสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ นำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
	๓	พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วน มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่นและสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ นำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๒	พัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วน มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น แต่ไม่สอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ นำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา
	๑	พัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วน มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น แต่ไม่สอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ และไม่มีให้นำไปใช้ในการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา
๒. ส่งเสริมการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับ ท้องถิ่น และ ความต้องการ ของสถานศึกษา	๔	<p>๑. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการ ของสถานศึกษาและทันกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตร สถานศึกษาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำและ การใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๔. มีการนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การศึกษา วิจัยไปส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๕. ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p>
	๓	<p>๑. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการของสถานศึกษาและทันกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตร สถานศึกษาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำและ การใช้หลักสูตร สถานศึกษา</p> <p>๔. มีการนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การศึกษาวิจัยไปส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร</p>

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๒	๑. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการของสถานศึกษาและทันกับการเปลี่ยนแปลง ๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตร สถานศึกษาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำ และการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
	๑	๑. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการของสถานศึกษาและทันกับการเปลี่ยนแปลง ๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตร สถานศึกษาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาให้จัด กระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๔	๑. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายใน ที่เป็นระบบ และต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นการปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระ การเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคมหรือประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด
	๓	๑. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายในที่ เป็นระบบ ๓. ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้น การปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคมหรือ ประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๒	๑. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายใน ๓. ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้น การปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคมหรือ ประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด
	๑	๑. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายใน
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้ สถานศึกษา มีการผลิต จัดหา และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการเรียนรู้ที่หลากหลาย ของผู้เรียนให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง	๔	๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดหา และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการจัดกระบวนการ เรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน ๒. จัดให้มีเครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาให้กับครูและสถานศึกษา ๓. สนับสนุนให้มีการพัฒนาครู เพื่อให้ครูสามารถผลิต และใช้สื่อ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา ๔. สนับสนุนครูให้มีการวิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
	๓	๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดหา และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการจัดกระบวนการ เรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน ๒. จัดให้มีเครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ให้กับครูและสถานศึกษา ๓. สนับสนุนให้มีการพัฒนาครู เพื่อให้ครูสามารถผลิต และใช้สื่อ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๒	๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการจัด กระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน ๒. จัดให้มีเครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาให้กับครูและสถานศึกษา
	๑	๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการจัด กระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน
๕. ส่งเสริม สนับสนุน การวัดผล ประเมินผลและ นำผลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการ การศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา	๔	๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และ แก้ไขปัญหาการเรียนเพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลโดยเน้นตามสภาพจริง อย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมิน ตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง
	๓	๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และ แก้ไขปัญหาการเรียนเพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลโดยเน้นตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมิน ตามสภาพจริง

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๒	๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และ แก้ไขปัญหาการเรียนเพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลโดยเน้นตามสภาพจริง ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผล การเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง
	๑	๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไข ปัญหาการเรียนเพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในทุกด้าน ๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลโดยเน้นตามสภาพจริง ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนา เครื่องมือวัด และประเมินผล ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผล การเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง
๖. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา	๔	๑. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๔. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและนำผลมาใช้ในการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๕. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๖. นำผลการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนาระดับ คุณภาพการศึกษาและจัดทำเอกสารเผยแพร่

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๓	๑. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ๔. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและนำผลมาใช้ในการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๕. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๖. นำผลการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนายกระดับ คุณภาพการศึกษาและจัดทำเอกสารเผยแพร่
	๒	๑. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ๔. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและนำผลมาใช้ในการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๕. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๑	๑. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ๔. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๗. จัดทำวิจัย ส่งเสริม การวิจัย และนำ ผลการวิจัยไปใช้พัฒนา งานวิชาการ	๔	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาใช้ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการวิจัย ๔. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการบริหารและ การจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเผยแพร่ผลการวิจัย
	๓	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการ วิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน ๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการวิจัย ๔. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการบริหารและ การจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเผยแพร่ผลการวิจัย
	๒	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาใช้ พัฒนางาน

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน ๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิจัย
	๑	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัยมาใช้ พัฒนางาน ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน
๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้ สถานศึกษาพัฒนาการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน	๔	๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เน้นให้ นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับ การดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน อย่างต่อเนื่อง ๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง
	๓	๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เน้นให้ นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน อย่างต่อเนื่อง ๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๒	<p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน</p> <p>๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>
	๑	<p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการดูแลช่วยเหลือ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน</p> <p>๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>
<p>๙. ประสาน ส่งเสริม ให้บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	๔	<p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. สรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ และนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>
	๓	<p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง</p>

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		๒. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านวิชาการระหว่างเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง ๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายวิชาการ ๔. สรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ และนำผลไปใช้ในการวางแผน พัฒนาเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้
	๒	๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้ แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ ๒. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านวิชาการระหว่างเครือข่าย ๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ ๔. สรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ และนำผลไปใช้ในการวางแผน พัฒนาเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้
	๑	๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้ แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ ๒. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านวิชาการระหว่างเครือข่าย ๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายวิชาการ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถามหรือ การสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> - กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น เอกสารประกอบการดำเนินงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - สรุปรายงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - สรุปรายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพภายนอก - ผลการดำเนินงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา - ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ - เอกสารการส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น สังคม มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศงานด้านวิชาการ - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย - รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : การบริหารงานด้านงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้: การบริหารงานด้านงบประมาณ หมายถึง กระบวนการวางแผนการใช้งบประมาณการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุการควบคุมการใช้งบประมาณ สรุปรายงานผลการบริหารงบประมาณและการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศงานด้านงบประมาณรวมถึง การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติโดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา

๑. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ
๒. การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ
๔. การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑. การวางแผนการใช้ งบประมาณอย่างเป็น ระบบ สอดคล้องกับ นโยบาย ปัญหาและ ความต้องการ	๔	มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบจัดทำ แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนา คุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ ตามวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด
	๓	มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบจัดทำ แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษาพัฒนา คุณภาพการศึกษาและมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ ตามวัตถุประสงค์
	๒	มีการวางแผนการใช้งบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการ ในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์
	๑	มีการวางแผนการใช้งบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ
๒. การจัดระบบ การบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	๔	๑. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงินบัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน ๒. มีการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง นำมาใช้ ในการบริหารงานทำให้งาน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้
	๓	๑. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงินบัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน ๒. มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารงาน ทำให้งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้
	๒	๑. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงินบัญชี และพัสดุ ๒. มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารงาน ทำให้งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้
	๑	๑. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงินบัญชี และพัสดุ

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
<p>๓. การควบคุมการใช้งบประมาณ อย่างเป็นระบบ</p>	๔	<p>๑. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทิน ที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จากระบบ GFMS</p> <p>๓. มีรายงานการควบคุมการใช้งบประมาณทุกหมวด รายงานเป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ</p> <p>๔. มีผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๕. มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน</p>
	๓	<p>๑. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทิน ที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จากระบบ GFMS</p> <p>๓. มีรายงานการควบคุมการใช้งบประมาณทุกหมวด รายงานเป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ</p> <p>๔. มีผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
	๒	<p>๑. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทิน ที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จากระบบ GFMS</p> <p>๓. มีรายงานการควบคุมการใช้งบประมาณทุกหมวด รายงาน เป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๑	<p>๑. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จากระบบ GFMS</p> <p>๓. มีรายงานการควบคุมการใช้งบประมาณทุกหมวดรายจ่าย</p>
๔. การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ	๔	<p>๑. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจและครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด</p> <p>๓. มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. มีการสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะแจ้งหน่วยรับตรวจทราบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เป็นไปตามระบบที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๕. มีการสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
	๓	<p>๑. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจ ความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจและครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด</p>

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		<p>๓. มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. มีการสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ แจ้งหน่วยรับตรวจทราบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เป็นไปตามระบบที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>
	๒	<p>๑. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจและครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด</p> <p>๓. มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>
	๑	<p>๑. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจ ความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจและครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด</p>

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถามหรือการสัมภาษณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - แผนการใช้งบประมาณ

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - แผนการตรวจสอบภายใน - ทะเบียนคุมงบประมาณ/ทะเบียนคุมพัสดุ - สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี - เอกสารรายงานทางการเงิน - เอกสารรายงานการบริหารงบประมาณ - รายงานการตรวจสอบภายใน - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศงานด้านงบประมาณ - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการวางแผน อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง อย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ การพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศงานด้านการบริหารงานบุคคล รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ มีคุณภาพบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
๓. การพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
<p>๑. การวางแผนอัตรากำลัง ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาสอดคล้องกับ นโยบาย ปัญหา และความต้องการ</p>	๔	<p>๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่ การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และความต้องการถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลด ของจำนวนประชากรวัยเรียนเพื่อวางแผนอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓. จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ</p> <p>๔. สรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลังและนำผล ไปวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>
	๓	<p>๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่ การศึกษาทั้งด้าน ปริมาณและคุณภาพเป็นไป ตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒. วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลด ของจำนวนประชากรวัยเรียนเพื่อวางแผนอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓. จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ</p> <p>๔. สรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลังและนำผล ไปวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>
	๒	<p>๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่ การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไป ตามหลักเกณฑ์และความต้องการถูกต้อง</p> <p>๒. วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลด ของจำนวนประชากรวัยเรียนเพื่อวางแผนอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓. จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ</p>

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๑	<p>๔. สรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการถูกต้อง</p> <p>๒. วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียนเพื่อวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓. จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ</p>
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	๔	<p>๑. จัดทำแผนหรือแนวทางเพื่อใช้ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการ โดยมี การดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๓. สรุปและรายงานผลการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาและ นำผลไปใช้ในการพัฒนางาน</p>
	๓	<p>๑. จัดทำแผนหรือแนวทางเพื่อใช้ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการ โดยมี การดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๓. สรุปและรายงานผลการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๒	๑. จัดทำแผนหรือแนวทางเพื่อใช้ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการ โดยมี การดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้
	๑	๑. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการ โดยมี การดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่วิชาชีพ สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการจำเป็น และ ส่งเสริมความก้าวหน้า ในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔	๑. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า ๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามวิชาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๓. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง ๔. มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนา งานอย่างต่อเนื่อง
	๓	๑. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า ๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มี ความรู้ ความสามารถ ตรงตามวิชาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		<p>๓. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง</p> <p>๔. มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง</p> <p>๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและนำไปใช้ในการพัฒนางาน</p>
	๒	<p>๑. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า</p> <p>๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถตรงตามวิชาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง</p> <p>๔. มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง</p> <p>๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและนำไปใช้ในการพัฒนางาน</p>
	๑	<p>๑. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า</p> <p>๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามวิชาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง</p> <p>๔. มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง</p>
๔. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	๔	<p>๑. มีการวางแผน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐอย่างต่อเนื่อง</p>

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		<p>๒. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ วิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีผู้กระทำผิดวินัยลดลงในรอบปีที่ผ่านมา หรือไม่มีผู้กระทำผิดวินัย</p> <p>๓. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุปและรายงานผล การดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และการดำเนินคดีของรัฐ และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</p>
	๓	<p>๑. มีการวางแผน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผน การดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ วิชาชีพ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย ส่งผลให้มีผู้กระทำผิดวินัยลดลงในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่มีผู้กระทำผิดวินัย</p> <p>๓. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานวินัยอุทธรณ์ ร้องทุกข์และการดำเนินคดีของรัฐ และนำผลไปใช้ในการพัฒนางาน</p>
	๒	<p>๑. มีการวางแผน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ</p> <p>๒. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ วิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย</p>

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		๓. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และ การดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุปและรายงานผลการดำเนินงานวินัยอุทธรณ์ ร้องทุกข์และการดำเนินคดีของรัฐ และนำผลไปใช้ ในการพัฒนางาน
	๑	๑. มีการวางแผน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ วิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ ๒. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ วิชาชีพ ให้แก่ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย ๓. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และ การดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถามหรือ การสัมภาษณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - แผนอัตรากำลัง - แผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan) - แผนปฏิบัติการประจำปี - แฟ้ม (ไฟล์ข้อมูล) P-OBEC - เอกสารข้อมูล ทะเบียนรายชื่อครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ - รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) - รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.)

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศงานด้านการบริหารงานบุคคล - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง กระบวนการที่ช่วยประสานส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานอื่นๆ โดยมีการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ จัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดวางระบบ การควบคุมภายในหน่วยงาน การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน
๓. การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม
๔. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๕. การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๖. การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๔	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่และส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ ๒. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		<p>๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. มีการสร้าง หรือ พัฒนา หรือ นำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้</p> <p>๕. สรุปรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุง พัฒนา</p>
	๓	<p>๑. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่าย และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่ และส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศ</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๔. มีการนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้</p> <p>๕. สรุปรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุง พัฒนา</p>
	๒	<p>๑. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่าย และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่และส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการบริหาร ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศ</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๔. มีการนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้</p>
	๑	<p>๑. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่าย และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่และส่วนกลาง</p>

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		๒. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และ ประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการบริหาร ประสาน เชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศ ๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ
๒. การจัดทำสำมะโน นักเรียนและการรับ นักเรียน	๔	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากร วัยเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการ ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทั่วถึงเขตบริการ และครอบคลุมประชากรวัยเรียนตาม สำมะโนประชากรวัยเรียนและรับนักเรียนนอกเขตบริการ ๒. มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ดำเนินการรับ นักเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ๓. มีการประสาน และเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือ กับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. รายงานข้อมูลสารสนเทศสำมะโนนักเรียน และ การรับนักเรียน และนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผน การรับนักเรียน
	๓	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน ที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการ ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน ทั่วถึง เขตบริการและครอบคลุมประชากรวัยเรียนตามสำมะโน ประชากรวัยเรียน ๒. มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ดำเนินการรับ นักเรียนให้เป็นไป ตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ๓. มีการประสาน และเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือ กับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. รายงานข้อมูลสารสนเทศสำมะโนนักเรียน และ การรับนักเรียน
	๒	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากร วัยเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการ ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทั่วถึงเขตบริการ และครอบคลุมประชากรวัยเรียนตาม สำมะโนประชากรวัยเรียน

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		<p>๒. มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ดำเนินการรับนักเรียน ให้เป็นไปตาม แนวปฏิบัติการรับนักเรียน</p> <p>๓. มีการประสาน และเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือ กับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
	๑	<p>๑. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากร วัยเรียนที่จะเข้ารับการบริการทางการศึกษาในเขตบริการ ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทั้งถึงเขตบริการและครอบคลุมประชากรวัยเรียน ตามสำมะโนประชากรวัยเรียน</p> <p>๒. มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ดำเนินการรับนักเรียน ให้เป็นไปตาม แนวปฏิบัติการรับนักเรียน</p>
๓. การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพแวดล้อม	๔	<p>๑. มีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>๒. มีแผนผังอาคารสถานที่ มีการวางแผน พัฒนา และ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพแวดล้อม ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>๓. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษา อาคารให้มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยีมาใช้ ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>๔. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงาน ผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปพัฒนา แก้ไข ปรับปรุงเพื่อให้อาคาร สถานที่ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทั้ง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>๕. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึก สุชนนิสัยที่ดีใน การใช้อาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p>

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๓	<p>๑. มีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>๒. มีแผนผังอาคารสถานที่ มีการวางแผน พัฒนา และ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพแวดล้อม ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>๓. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษา อาคารให้มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>๔. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงาน ผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปพัฒนา แก้ไข ปรับปรุงเพื่อให้อาคารสถานที่ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย</p> <p>๕. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึก สุชนนิสัยที่ดีใน การใช้อาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม</p>
	๒	<p>๑. มีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>๒. มีแผนผังอาคารสถานที่ มีการวางแผน พัฒนา และ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพแวดล้อม ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>๓. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคาร ให้มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยี มาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้</p> <p>๔. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงาน ผลการดำเนินการพร้อมทั้งนำผลการประเมินไปพัฒนา แก้ไข ปรับปรุงเพื่อให้อาคาร สถานที่ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย</p>

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๑	๑. มีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา ๒. มีแผนผังอาคารสถานที่ มีการวางแผน พัฒนา และ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพแวดล้อม ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๓. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคาร ให้ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยี มาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้
๔. การพัฒนามาตรฐาน การปฏิบัติงาน	๔	๑. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ ๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๓. ปรับปรุง พัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบ การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๔. ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และระบบการประเมิน มาตรฐานการปฏิบัติงาน แก่สถานศึกษา ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัด การปฏิบัติงานและนำผลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนา อย่างต่อเนื่อง
	๓	๑. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ ๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๓. ปรับปรุง พัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบ การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔. ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และระบบการประเมิน มาตรฐานการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัด การปฏิบัติงานและนำผลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนา

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๒	๑. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ ๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. ปรับปรุง พัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔. ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน
	๑	๑. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ ๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. ปรับปรุง พัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔. ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา
๕. การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	๔	๑. มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ ๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๓. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดอย่างชัดเจน ๔. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ๕. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทันตามระยะเวลาที่กำหนดและนำผลมาใช้ในการวางแผนการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
	๓	๑. มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		<p>๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>๓. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดอย่างชัดเจน</p> <p>๔. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>๕. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทันตามระยะเวลาที่กำหนดและนำผลมาใช้ในการวางแผนการควบคุมภายใน</p>
	๒	<p>๑. มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>๓. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด</p> <p>๔. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>๕. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทันตามระยะเวลาที่กำหนดและนำผลมาใช้ในการวางแผนการควบคุมภายใน</p>
	๑	<p>๑. มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>๓. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด</p> <p>๔. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>๕. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</p>

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๖. การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๔	<p>๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ เข้าใจ</p> <p>๒. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพ ตามแนวทางและเงื่อนไขและไม่ขัดต่อระเบียบ สำนักราชมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๔. มีการสรุปผลและรายงานผลการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและนำผล มาจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพเป็นขวัญกำลังใจอย่างต่อเนื่อง</p>
	๓	<p>๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ เข้าใจ</p> <p>๒. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพ ตามแนวทางและเงื่อนไขและไม่ขัดต่อระเบียบ สำนักราชมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๔. มีการสรุปผลและรายงานผลการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและ นำผลมาจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพเป็นขวัญกำลังใจ</p>
	๒	<p>๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ เข้าใจ</p> <p>๒. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		<p>๓. มีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทางและเงื่อนไขและไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๔. มีการสรุปผลและรายงานผลการจัดสวัสดิการสวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>
	๑	<p>๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ เข้าใจ</p> <p>๒. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทาง และเงื่อนไขและไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p>
๗. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๔	<p>๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและประสานงาน การดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>๔. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>๕. มีการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาหลากหลายช่องทาง</p> <p>๖. มีการสรุปผลและรายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และนำผลไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาการศึกษา</p>

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๓	๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ จากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๔. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา ๕. มีการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา หลากหลายช่องทาง ๖. มีการสรุปผลและรายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา
	๒	๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ จากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๔. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา ๕. มีการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา หลากหลายช่องทาง
	๑	๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และประสานงาน การดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ จากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๔. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
<p>๑. การสอบถามหรือการสัมภาษณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
<p>๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - ข้อมูลสำมะโนนักเรียน - ข้อมูลสำมะโนนักเรียนตามช่วงชั้นจากหน่วยงานจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานการศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ข้อมูลสารสนเทศของสถานประกอบการ - แผนภูมิและโครงสร้างการบริหารงาน - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานการประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา - รายงานการจัดสวัสดิการสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา - เอกสาร/ทะเบียนการระดมทรัพยากร - คู่มือการปฏิบัติงาน - เอกสารรายงานการควบคุมภายใน - คำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) - ภาพถ่ายกิจกรรม - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศงานด้านการบริหารทั่วไป - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา - ข้อมูลของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ การส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาเป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อนำผลการพัฒนาไปใช้อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการพิจารณา

การจัดระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ภารกิจหลัก ๔ ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
การจัดระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ภารกิจหลัก ๔ ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๔	<p>๑. มีการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่น เป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๓. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>๔. มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติรวมถึงการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๓	<p>๑. มีการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาและคณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๓. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p>๔. มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติรวมถึงการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา</p>
	๒	<p>๑. มีการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p>๒. มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาและคณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๓. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p>

ประเด็น การพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		๔. มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ครอบคลุมหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติรวมถึงการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา
	๑	<p>๑. มีการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ครอบคลุมหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p>๒. มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาและ คณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการ ให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๓. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การจัดการศึกษา ครอบคลุมหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p>๔. มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ไม่ครอบคลุมหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p>

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูล เชิงประจักษ์การศึกษาสภาพ การปฏิบัติงานจริง	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการนิเทศ ติดตาม โครงการต่างๆ แผนพัฒนาคุณภาพ แผนปฏิบัติการ - เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่แสดงว่ามีข้อมูลสารสนเทศที่มีการจัดจำแนกหมวดหมู่ เพื่อใช้ในงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ - เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ - บันทึก/ร่องรอย การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ - บันทึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

คำอธิบายมาตรฐาน

สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา หมายถึง ผลของการบริหารและการจัดการศึกษา ตามบทบาทและภารกิจ ที่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกิดขึ้นกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาตามบทบาทและความรับผิดชอบของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงาน และประสบความสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษา รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและเป็นแบบอย่างได้

ประเด็นการพิจารณา

ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมายประสบความสำเร็จ ตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จ ตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้	๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้ อย่างน้อย ๑ ชั้นงาน ๕ กลุ่ม/หน่วยขึ้นไป
	๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้ อย่างน้อย ๑ ชั้นงาน ๔ กลุ่ม/หน่วย
	๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้ อย่างน้อย ๑ ชั้นงาน ๓ กลุ่ม/หน่วย
	๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้ อย่างน้อย ๑ ชั้นงาน น้อยกว่า ๓ กลุ่ม/หน่วย

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้รับผิดชอบ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	การปฏิบัติงานตามสภาพจริงของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม
๓. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ผลงาน (เรื่อง ชื่องาน) หรือผลการดำเนินงานที่เป็นหลักฐาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกัน คุณภาพการศึกษาที่ผ่านการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในรอบปัจจุบัน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นการพิจารณา

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด และมีผลการประเมินคุณภาพ ภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามเกณฑ์ ที่กำหนด

คำชี้แจง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๒.๑, ๒.๒
๒. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๒.๒

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย	
๔	<p>๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในภาพรวมระดับดีขึ้น ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกมีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับดีขึ้น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p>
๓	<p>๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p>๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก มีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับดีขึ้น ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</p>
๒	<p>๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p>๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก มีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับดีขึ้น ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป</p>

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑	<p>๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมิน คุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้นไป ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก มีผลการประเมินจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ใน ระดับดีขึ้นไป ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>
๒.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๔	<p>๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมิน คุณภาพภายในของสถานศึกษาในภาพรวมระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก มีผลการประเมินจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ใน ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p>
๓	<p>๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัดร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมิน คุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p>๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก มีผลการประเมินจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ใน ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</p>
๒	<p>๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัดร้อยละ ๑๐๐</p>

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	<p>๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p>๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก มีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ในระดับดีขึ้น ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป</p>
๑	<p>๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้น น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก มีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ในระดับดีขึ้น น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารการศึกษา / ผู้บริหารสถานศึกษา - ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา - ครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูล เชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบจากเอกสารเกี่ยวกับการวางระบบการสนับสนุน ส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายใน - ตรวจสอบร่องรอยหลักฐานการติดตาม ประเมินผลและการนิเทศระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ของโรงเรียน - รายงานข้อมูลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด (ณ วันที่ได้รับการประเมินมาตรฐาน) - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร หมายถึง เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้พิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียนระดับปฐมวัย ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิด วิเคราะห์ และการเขียนผลการประเมินสมรรถนะสำคัญและสุขภาพกาย สุขภาพจิต

ประเด็นการพิจารณา

๑. ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)
๓. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)
๔. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๕. ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๖. ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๗. ผลการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

คำชี้แจง

การประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑. ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๔	จำนวนเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รายด้านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๓	จำนวนเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์รายด้านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
	๒	จำนวนเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์รายด้านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
	๑	จำนวนเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์รายด้านในระดับดีขึ้นไป ด้านใดด้านหนึ่งน้อยกว่าร้อยละ ๗๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย - สรุปผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กปฐมวัย - สรุปผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจของเด็กปฐมวัย - สรุปผลการประเมินพัฒนาการด้านสังคมของเด็กปฐมวัย - สรุปผลการประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญาของเด็กปฐมวัย - สมุดประจำตัวนักเรียน (อบ.) - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) คำชี้แจง

การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) มีจำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy) และความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning ability) ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของปีการศึกษาที่ผ่านมา เปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษาปัจจุบันกับปีการศึกษาที่ผ่านมา หรือระหว่างปีการศึกษาปัจจุบันของระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับระดับประเทศ (ยึดเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง)

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒. ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)	๔	คะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ทั้ง ๓ ด้าน หรือคะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละระดับประเทศ ทั้ง ๓ ด้าน
	๓	คะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ จำนวน ๒ ด้าน หรือคะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละระดับประเทศ จำนวน ๒ ด้าน
	๒	คะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ จำนวน ๑ ด้าน หรือ คะแนนเฉลี่ยร้อยละสูงกว่าปีที่ผ่านมาทั้ง ๓ ด้าน แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ หรือ คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละระดับประเทศ จำนวน ๑ ด้าน
	๑	คะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๓ ทั้ง ๓ ด้าน หรือลดลงทั้ง ๓ ด้าน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- รายงานสรุปผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) จำนวน ๓ ด้าน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)

คำชี้แจง

๑. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จัดสอบเปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษาปัจจุบันกับปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยนำมาจากรายงานผลการสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จำนวนร้อยละของผู้เข้าสอบจำแนกตามช่วงคะแนนสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลการทดสอบมาสังเคราะห์เป็นแนวทางในการพัฒนา

๒. ฐานคิดระดับคุณภาพจะปรับเปลี่ยนตามนโยบาย/ตัวชี้วัดในแต่ละปี หรือจำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จัดสอบ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาติดตาม ประเมินผล ข้อ ๓.๑, ๓.๒

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาติดตาม ประเมินผล ข้อ ๓.๒, ๓.๓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๓.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
๔	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๒	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา มากกว่า ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- รายงานสรุปผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง - เอกสารแสดงการนำผลการทดสอบมาสังเคราะห์ และใช้เป็นแนวทางการพัฒนา

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

คำชี้แจง

๑. นำข้อมูลมาจากแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๔.๑, ๔.๒
๓. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๔.๒, ๔.๓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๔.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๔.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. สังเกต	พฤติกรรมผู้เรียน
๓. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) - แบบสรุปรายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา - สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - เอกสาร/แผนปฏิบัติการจัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

คำชี้แจง

๑. ข้อมูลมาจากแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๕.๑, ๕.๒
๓. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๕.๒, ๕.๓

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ศีษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. การประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน	สถานศึกษา
๓. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. แผนงาน/โครงการส่งเสริมการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และ การเขียน/แผนการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๒. คู่มือ เอกสาร แบบฝึกการส่งเสริมการอ่านการคิดวิเคราะห์ และ การเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๓. สรุปรายงานแผนงาน/โครงการส่งเสริมการอ่าน การคิดวิเคราะห์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๔. เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษา (ปพ.๓)

ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

คำชี้แจง

๑. สมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ตามหลักสูตรฯ ประกอบด้วย ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๖.๑, ๖.๒

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๖.๒, ๖.๓

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	ผู้เรียน
๓. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- รายงานสรุปคะแนนการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ๑) ความสามารถในการสื่อสาร ๒) ความสามารถในการคิด ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี - แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ ผลการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

การประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน พิจารณาจาก ๑) น้ำหนัก ๒) ส่วนสูง ๓) สมรรถภาพทางกาย และ ๔) สุขภาพจิต

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานแต่ละด้าน ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานแต่ละด้าน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานแต่ละด้าน ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานแต่ละด้าน น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- สรุปผลการบันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐาน - สรุปผลการประเมินด้านจิตใจตามเกณฑ์มาตรฐาน - เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ หมายถึง ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาได้รับสิทธิและโอกาสอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ในการเข้ารับบริการทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโอกาสได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นการพิจารณา

๑. จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษามากบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒. อัตราการออกกลางคันลดลง
๓. อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ
 - ๔.๑ เด็กพิการเรียนรวม
 - ๔.๒ เด็กด้อยโอกาส
 - ๔.๓ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ
๕. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
๖. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการ ของสถานศึกษาได้เข้าเรียนในชั้น ป. ๑ ร้อยละ ๑๐๐
๓	จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการ ของสถานศึกษาได้เข้าเรียนในชั้น ป. ๑ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๙ ขึ้นไป
๒	จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการ ของสถานศึกษาได้เข้าเรียนในชั้น ป. ๑ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๘ ขึ้นไป
๑	จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการ ของสถานศึกษาได้เข้าเรียนในชั้น ป. ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๙๘

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ข้อมูลประชากรวัยเรียน (ทร.๑๔) ในเขตพื้นที่บริการ - ข้อมูลแสดงจำนวนประชากรวัยเรียนเข้าเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ อัตราการออกกลางคันลดลง

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	ไม่มีเด็กออกกลางคัน หรือ อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษาลดลงและมีอัตราการออกกลางคันในปัจจุบัน <u>ต่ำกว่า</u> อัตราการออก กลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรืออัตราการออก กลางคันต่ำกว่าอัตราการออกกลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ต่อเนื่อง ๒ ปี

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๓	อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ลดลง แต่มีอัตราการออกกลางคัน ในปีปัจจุบัน ต่ำกว่า อัตราการออกกลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒	อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ลดลง แต่มีอัตราการออกกลางคันในปีปัจจุบัน สูงกว่า อัตราการออกกลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑	อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ลดลง และมีอัตราการออกกลางคันในปีปัจจุบัน สูงกว่า อัตราการออกกลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ฐานข้อมูล DMC แสดงจำนวนและร้อยละของนักเรียนออกกลางคัน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๓.๑, ๓.๒
๒. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๓.๒, ๓.๓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๓.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๙ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๘ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๙๘
๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	
๓.๓.๑ จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสารหลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- สารสนเทศการจบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของโรงเรียน - ข้อมูลการศึกษาต่อ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

๔.๑ เด็กพิการเรียนรวม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนเด็กพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผน (Individualized Education Program : IEP) ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนเด็กพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผน (Individualized Education Program : IEP) ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนเด็กพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผน (Individualized Education Program : IEP) ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนเด็กพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผน (Individualized Education Program : IEP) น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๒ เด็กด้อยโอกาส

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๒	จำนวนเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษา เต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษา เต็มตามศักยภาพ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ

คำชี้แจง

๑. เด็กที่มีความสามารถพิเศษ ใน ๑๐ ด้าน โดยผ่านการคัดกรองจากสถานศึกษาด้วย
เครื่องมือ หรือวิธีการต่างๆ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาติดตามประเมินผลในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาติดตามประเมินผลในมัธยมศึกษาปีที่ ๓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษา เต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษา เต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษา เต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษา เต็มตามศักยภาพ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ฐานข้อมูล DMC แสดงจำนวนนักเรียนด้อยโอกาส - ข้อมูลในระบบ SET แสดงจำนวนเด็กพิการ - ข้อมูลการคัดกรองเด็กความสามารถพิเศษ - โครงการ/กิจกรรม ที่ดูแลช่วยเหลือและส่งเสริม สนับสนุน เด็กที่มีความต้องการพิเศษ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	๑. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และ ๒. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และ ๓. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความตระหนักรู้ในอาชีพ สสำรวจอาชีพ เตรียมตัวและวางแผนเข้าสู่อาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	๑. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และ ๒. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และ ๓. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความตระหนักรู้ในอาชีพ สสำรวจอาชีพ เตรียมตัวและวางแผนเข้าสู่อาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๒	๑. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และ ๒. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และ ๓. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความตระหนักรู้ในอาชีพ สสำรวจอาชีพ เตรียมตัวและวางแผนเข้าสู่อาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๑	๑. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และ ๒. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และ ๓. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความตระหนักรู้ในอาชีพ สสำรวจอาชีพ เตรียมตัวและวางแผนเข้าสู่อาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) - สรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ - แบบสอบถาม - การเยี่ยมให้กำลังใจผู้เรียน ณ สถานประกอบการ - แหล่งเรียนรู้ - บันทึกการวางแผนการศึกษาและอาชีพ/เป้าหมายในการศึกษาและอาชีพ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ
คำชี้แจง

ผู้เรียนที่ศึกษาต่อในสายอาชีพ หมายถึง

๑. ผู้เรียนที่ศึกษาต่อในสถาบันอาชีวศึกษาของรัฐบาลและเอกชน รวมทั้งสถาบันอื่นๆ
๒. ผู้เรียนที่ศึกษาต่อสายสามัญในหลักสูตรทวิศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ฐานข้อมูลจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ศึกษาต่อในสายอาชีพ - โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนให้ศึกษาต่อในสายอาชีพ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยเป็นผลงานดีเด่นที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งแสดงถึงความเป็นผู้มีความสามารถพิเศษ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และผลงานมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนวิทยฐานะหรือสมรรถนะประจำสายงานเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้ เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม และแวดวงวิชาชีพ

ประเด็นการพิจารณา

ผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป โดยต้องเป็นรางวัลชนะเลิศที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดหรือรางวัลเทียบเคียง และเป็นรางวัลในปีการศึกษาปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป มากกว่า ๑๐ รางวัลขึ้นไป
๓	จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป ๘ - ๑๐ รางวัล

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒	จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป ๕ - ๗ รางวัล
๑	จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป น้อยกว่า ๕ รางวัล

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ผลงาน (ชิ้นงาน) หรือผลการดำเนินงานที่เป็นหลักฐาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัด การศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและ
การจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร
ทางการศึกษา องค์กรบุคคล ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปต่อการบริหาร
และการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจ
ของกลุ่ม/หน่วย

คำชี้แจง

๑. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา
องค์กรบุคคล ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อ ประสานงาน และใช้บริการ

๒. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจตามประเด็นการพิจารณา ร้อยละ ๑๐
ของประชากรในเขตพื้นที่การศึกษา แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม การสัมภาษณ์	ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. การสังเกต	ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แบบสอบถาม หรือแบบสัมภาษณ์ - รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สำหรับ ส่วนที่ ๒ และ ส่วนที่ ๓ เมื่อสำนักพิมพ์จัดพิมพ์เอกสารมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อย สพฐ. จะส่งให้ สพท. และผู้เกี่ยวข้อง ภายในกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑