



ที่ ศธ 04244/692

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14
อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา 82000

21 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง ชักซ้อมการส่งเอกสารเพื่อขอรับการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 จึงชักซ้อมการส่งเอกสารเพื่อขอรับการ
ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ
ดังนี้

1.วิทยฐานะชำนาญการส่งเอกสารดังนี้

1.1 แบบ ก.ค.ศ.1 (แบบเสนอขอรับการประเมิน) สำหรับทุกตำแหน่ง พร้อมสำเนา ก.พ.7
ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด

1.2 แบบ ก.ค.ศ. 3 (การรายงานด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละสายงาน)
จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ

2.วิทยฐานะชำนาญการพิเศษส่งเอกสารดังนี้

2.1 แบบ ก.ค.ศ. 1/1 (แบบเสนอขอรับการประเมิน) สำหรับทุกตำแหน่ง พร้อมสำเนา
ก.พ.7 ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด

2.2 แบบ ก.ค.ศ. 3 (การรายงานด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละสายงาน)
จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

(1)สายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ.3/1

(2)สายงานบริหารสถานศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ.3/2

2.3 ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด

3.วิทยฐานะเชี่ยวชาญส่งเอกสารดังนี้

3.1 แบบ ก.ค.ศ. 1/1 (แบบเสนอขอรับการประเมิน) สำหรับทุกตำแหน่ง พร้อมสำเนา
ก.พ.7 ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด

3.2 แบบ ก.ค.ศ. 3 (การรายงานด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละสายงาน)
จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

(1)สายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ.3/1

(2)สายงานบริหารสถานศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ.3/2

3.3 ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด

3.4 CD – ROM ที่บันทึกข้อมูลตามข้อ 3.2 และข้อ 3.3 จำนวน 4 แผ่น

/สำหรับแบบ...

สำหรับแบบ ก.ค.ศ. 2 (แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ
จรรยาบรรณวิชาชีพ) ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
จำนวน 1 ชุด ให้เก็บไว้ที่สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมบูรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0 7641 2060 ต่อ 109

โทรสาร 0 7641 3228