

**แบบคำขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ทุกตำแหน่ง)**

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือก

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ ให้แนบสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) ฉบับสมบูรณ์เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/วิทยฐานะ | รับเงินเดือน | |
|--------------|------------------|--------------|------------|
| | | ระดับ/อันดับ | ขั้น (บาท) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.4 เคยขอมิหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. การปฏิบัติงานในปีที่รับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

รายงานการสอน

- 1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่สอน)
- 2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ
- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

รายงานบริหารสถานศึกษา รายงานบริหารการศึกษา และรายงานนิเทศการศึกษา

- 1) ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา
- 2) ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

| งานที่ปฏิบัติ | สถานที่ปฏิบัติงาน | ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ. | จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ |
|---------------|-------------------|--|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- 3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้รับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 2 (ดีเด่น) จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้รับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น ตำแหน่งครู ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม เพิ่มสะสมผลงานสร้างสรรค์ วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และ จัดทำเป็นเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ จำนวน 4 ชุด ดังนี้

รายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ รวมทั้งปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติอยู่

ผู้รับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้รับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมแทน โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

รายงานบริหารสถานศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/2 (ดีเด่น)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพและสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

รายงานบริหารการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/3 (ดีเด่น) (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) และแบบ ก.ค.ศ. 3/5 (ดีเด่น) (สำหรับสำนักงาน กศน.)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ได้แก่ ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน

รายงานนิเทศการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/4 (ดีเด่น)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ได้แก่ ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอเพื่อรับการประเมิน โดยต้องเป็นผลงานตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1. ผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป

1.1 ชื่อรางวัล/ผลงาน

หน่วยงานที่ให้รางวัล.....

ปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล.....

(ให้แนบหลักฐานการได้รับรางวัลด้วย)

ลักษณะการจัดทำ

- จัดทำแต่ผู้เดียว
- จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม

ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนตัว คิดเป็นร้อยละเท่าใดของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ)

การนำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้
อย่างไร เมื่อใด)

การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

1.2 ชื่อรางวัล /ผลงาน.....

หน่วยงานที่ให้รางวัล.....

ปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล.....

(ให้แนบหลักฐานการได้รับรางวัลด้วย)

ลักษณะการจัดทำ

- จัดทำแต่ผู้เดียว
- จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม

ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนตัว คิดเป็นร้อยละเท่าใดของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ)

การนำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้
อย่างไร เมื่อใด)

การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

1.3 ชื่อรางวัล /ผลงาน.....

หน่วยงานที่ให้รางวัล.....

ปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล.....

(ให้แนบหลักฐานการได้รับรางวัลด้วย)

ลักษณะการจัดทำ

- จัดทำแต่ผู้เดียว
- จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม
ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนตัว คิดเป็นร้อยละเท่าใดของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ)

การนำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้
อย่างไร เมื่อใด)

การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

**2. ผลงานดีเด่นที่ส่วนราชการต้นสังกัด พิจารณาเห็นว่าเป็นผลงานที่มีคุณภาพ
เทียบเคียงกับผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติขึ้นไป**

ชื่อ ผลงาน.....

ปี พ.ศ. ที่จัดทำ.....

ลักษณะการจัดทำ

- จัดทำแต่ผู้เดียว
- จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม
ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนตัว คิดเป็นร้อยละเท่าใดของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ)

การนำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้
อย่างไร เมื่อใด)

การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน

(ให้จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 4 ชุด)

7. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

มี

1. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.)

2. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.)

ไม่มี

8. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

มี

ชื่องานวิจัย.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของส่วนราชการต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้ว

มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่เดือน.....พ.ศ.