

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต14

ด้วยข้าพเจ้า ..... เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง ..... อันดับ ..... ชั้น ..... บาท ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่ม.....กลุ่มงาน.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง (ระบุประเภทหนังสือรับรอง) .....  
เพื่อ (ระบุตามเหตุผล) .....

(กรณีขอหนังสือรับรองเพื่อค้ำประกันผู้ต้องหา) ให้ระบุรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ต้องหา/ จำเลย คือ.....

เป็นจำเลยต่อศาล.....คดี.....

ความเกี่ยวข้องกับผู้ต้องหา (ระบุ).....

ขณะนี้ข้าพเจ้าอยู่ระหว่างการประกันผู้ต้องหา/จำเลย คือ.....

ในวงเงิน.....ที่ศาล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า มิได้เรียกร้อยค่าตอบแทนแต่ประการใดจากผู้ต้องหา คือ.....  
.....และหากมีการผิดสัญญาประกัน ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาของศาล

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง .....

คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....