

ใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 ได้รับอนุญาตให้ลา

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ รวม วัน นั้น

เนื่องจาก

จึงขอยกเลิกวันลา จำนวน วัน ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่ / /