



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร ๐ ๗๖๔๘ ๑๕๒๙ ต่อ ๑๐๗

ที่ - วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ปิงปิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

ด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน ที่ได้มีการร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดภูเก็ต จังหวัดพังงา และจังหวัดระนอง สายด่วนรัฐบาล (๑๑๑๑) สายด่วนการศึกษา (๑๕๗๙) ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และร้องเรียนโดยตรงที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ สรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

๑. กรณีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาในสังกัด

๑.๑ เรื่องร้องเรียนทั่วไป จำนวน ๑๑ เรื่อง

- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ เรื่อง

- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ เรื่อง

๑.๒ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ เรื่อง

- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ เรื่อง

๒. กรณีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

- ไม่มี

๓. การตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ๒ เรื่อง

- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ เรื่อง

๔. การสอบวินัย

๔.๑ ไม่ร้ายแรง

- ไม่มี

๔.๒ ร้ายแรง

- ไม่มี

๕. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

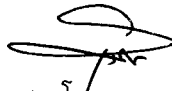
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนใหญ่นั้น เป็นเรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวกับผู้ที่ร้องเรียนกล่าวอ้างว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและแนวทางปฏิบัติของทางราชการที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งระเบียบกฎหมายและแนวปฏิบัติของทางราชการที่ใช้ในการปฏิบัติราชการนั้นมีอยู่จำนวนมาก และมีระเบียบกฎหมายใหม่ ๆ เกิดขึ้น เช่น คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ๑๙/๒๕๖๐ เกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งทำให้มีระเบียบข้อบังคับและกฎหมายอื่น ๆ ตามมาอีกมากมาย จนบางครั้งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ ไม่อาจทราบได้ว่ามีระเบียบกฎหมายและแนวปฏิบัติทางราชการนั้นอยู่หรือเกิดขึ้นใหม่ เป็นเหตุให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ถูกต้องหรืออ้างความไม่รู้เป็นเงื่อนไขในการที่จะเลือกปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ โดยไม่ถูกต้องส่อไปในทางไม่สุจริต

/นอกจากนี้.....

นอกจากนี้ยังมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติที่ไม่เหมาะสม และเรื่องอื่น ๆ บ้างเล็กน้อยโดย
ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนนั้น หากมีเรื่องร้องเรียนเข้ามาหลาย
เรื่องในเวลาใกล้เคียงกัน อาจส่งผลให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความล่าช้า ซึ่งอาจทำให้ผู้มีส่วนได้
เสียเกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าจะไม่ได้รับความเป็นธรรมตามสิทธิที่ตนพึงมีพึงได้ ดังนั้น
เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวมาข้างต้น จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ควรจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต
๓. แจ้งเวียนกรณีตัวอย่างการกระทำความผิด เพื่อเป็นการป้องปราม
๔. แจ้งเวียนระเบียบกฎหมายและแนวปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวโสภณา แบ่นปลื้ม)

นิติกรปฏิบัติการ

สมพร งามคุณ

(นางสาวสุปรียา ไช้มุข)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๐ ๒ พ.ย. ๒๕๖๐

- ๕๐๓ / ๑๕๖



(นางสาวสุวภา ตั้งก่อสกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔