

แนวทางการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผล
การควบคุมภายในประจำปี 2556

1

สพฐ.กำหนดหน่วยรับตรวจและส่วนงานย่อย ดังนี้

หน่วยรับตรวจ	ส่วนงานย่อย
1. สพฐ.	สำนัก
2. สพป./สพม.	กลุ่ม/หน่วย
3. โรงเรียน	งาน

แบบฟอร์มของหน่วยรับตรวจ

แบบ ปอ.1

หนังสือรับรอง
การประเมินผล
การควบคุม
ภายใน

แบบ ปอ.2

รายงานผล
การประเมิน
องค์ประกอบของ
การควบคุมภายใน

แบบ ปอ.3

รายงานแผน
การปรับปรุง
การควบคุม
ภายใน

แบบ ติดตาม
ปอ. 3

รายงานผล
การติดตาม
การปฏิบัติตาม
แผนการปรับปรุง
การควบคุมภายใน

แบบฟอร์มของส่วนงานย่อย

แบบ ปย. 1

รายงานผล
การประเมิน
องค์ประกอบของ
การควบคุมภายใน

แบบ ปย. 2

รายงาน
การประเมินผลและ
การปรับปรุงการ
ควบคุมภายใน

แบบติดตาม
ปย. 2

รายงานผล
การติดตามการ
ปฏิบัติตามแผนการ
ปรับปรุงภายใน

การติดตามประเมินผล ระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2556



แบ่งออกเป็น 2 รอบ ดังนี้

รอบ 6 เดือน (สพฐ.,สพป.สพม.)

สิ้นสุด
ณ วันที่ 31 มี.ค. 2556

1. ส่วนงานย่อย

นำแบบ ปย.2 ของปี 55

มาติดตามผลการปฏิบัติตาม
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
สรุปลงใน แบบติดตาม ปย. 2

รอบ 6 เดือน (สพฐ.,สพป.สพม.)

สิ้นสุด
ณ วันที่ 31 มี.ค.
2556

2. ส่วนงานย่อยส่งแบบติดตาม ปย. 2
ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ
3. ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจนำ
แบบติดตาม ปย.2 มาสรุปใน
แบบ ติดตาม ปอ. 3
4. หน่วยรับตรวจ(เฉพาะ สพป./สพม.)
ส่งแบบติดตาม ปอ. 3 ให้สพฐ.
ภายในวันที่ 30 เมษายน 2556

สำนัก/กลุ่ม/งาน.....

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2556

แบบ ปย. 2

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ ประเมิน และวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การ ประเมินผล การควบคุม (3)	ความ เสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (4)	การ ปรับปรุง การ ควบคุม (5)	กำหนด เสร็จ/ผู้รับ ผิดชอบ (6)	หมาย เหตุ (7)
					ชื่อผู้รายงาน..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

สำนัก/กลุ่ม/งาน/.....

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2556

แบบติดตาม ปย. 2

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	การ ควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การ ประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนด เสร็จ/ผู้รับ ผิดชอบ (6)	วิธีการ ติดตามและ สรุปผลการ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น (7)

ชื่อผู้รายงาน.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สพฐ. /สพป./สพม/ร.ร./.....

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2556

แบบติดตาม ปย. 2

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ ด้านของงาน (1)	ช่อง (2)-(5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (7)
			<ol style="list-style-type: none">1. วิธีการติดตามติดตามจากอะไร(เอกสาร/ สอบถาม/ สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง)2. แต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุง การควบคุมภายในหรือไม่ อย่างไร3. สรุปผลการดำเนินงาน

สพฐ./สพม./สพป./ร.ร./.....

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2556

แบบติดตาม ปอ.3

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของ งานที่จะประเมิน และวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (2)	งวด/เวลา พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุง การควบคุม (4)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (6)
					ชื่อผู้รายงาน..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สพฐ. /สพป./สพม/ร.ร./.....

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2556

แบบติดตาม ปอ.3

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงาน (1)	ช่อง (2)-(4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (6)
			<p>1.วิธีการติดตามติดตามจากอะไร (เอกสาร/ สอบถาม/ สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>2. แต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการตาม แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในหรือไม่ อย่างไร</p> <p>3. สรุปผลการดำเนินงาน</p>

รอบ 12 เดือน

ส่วนงานย่อย

กลุ่ม/หน่วย , งาน



ก. ส่วนงานย่อย (สำนัก / กลุ่ม / งาน)

1. นำแบบ ปย.2 (ปี 55) มาติดตามผล
การปฏิบัติงาน แล้วสรุปลงใน
แบบติดตาม ปย. 2

สำนัก/กลุ่ม/งาน.....

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2556

แบบ ปย. 2

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ ประเมิน และวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การ ประเมินผล การควบคุม (3)	ความ เสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (4)	การ ปรับปรุง การ ควบคุม (5)	กำหนด เสร็จ/ผู้รับ ผิดชอบ (6)	หมาย เหตุ (7)
					ชื่อผู้รายงาน..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

สำนัก/กลุ่ม/งาน.....

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

แบบติดตาม ปย. 2

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	การ ควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การ ประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนด เสร็จ/ผู้รับ ผิดชอบ (6)	วิธีการ ติดตามและ สรุปผลการ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น (7)

ชื่อผู้รายงาน.....16..

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สพฐ. /สพป./สพม/ร.ร./.....

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

แบบติดตาม ปย.2

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ ด้านของงาน (1)	ช่อง (2)-(5)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (7)
			<p>1. วิธีการติดตามติดตามจากอะไร (เอกสาร/ สอบถาม/ สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>2. แต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการตามแผนการ ปรับปรุงการควบคุมภายในหรือไม่ อย่างไร</p> <p>3. สรุปผลการดำเนินงาน</p>



**2. ประเมินองค์ประกอบของ
การควบคุมภายใน
(5 องค์ประกอบ)
(อยู่ในหนังสือหน้า 87-96)
แล้วสรุปลงในแบบ ปย. 1
(อยู่ในหนังสือหน้า 58)**

สำนัก/กลุ่ม/งาน.....
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

ปย. 1

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม 2. การประเมินความเสี่ยง 3. กิจกรรมการควบคุม 4. สารสนเทศและการสื่อสาร 5. การติดตามประเมินผล	ดูตัวอย่าง จุดที่ควรประเมินมีอะไรบ้าง(เฟรมก่อนหน้า)

ชื่อผู้รายงาน.....
ตำแหน่ง.....
วันที่....เดือน.....พ.ศ.....

3. ประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (CSA)

การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง

Control self Assessment (CSA)

หลักการ : CSA เป็นกระบวนการสร้างความรับผิดชอบในการควบคุมภายในให้แก่ทุกคนที่เป็นเจ้าของงานนั้น

วิธีการ

1. นำกระบวนการปฏิบัติงานกับวัตถุประสงค์ของงานมาเชื่อมโยงกัน
2. ระบุการควบคุมภายในที่มีอยู่ของงานนั้น
3. ประเมินความเสี่ยงที่ยังมีอยู่

ผลที่ได้/ประโยชน์

1. ผู้ปฏิบัติเข้าใจกระบวนการทำงานและวัตถุประสงค์ของงานนั้น
2. เข้าใจความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของงาน
3. สามารถกำหนดการควบคุมภายในที่จำเป็นเพื่อลดความเสี่ยงในระดับยอมรับได้
4. สามารถกำหนดแผนปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสม

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1. ให้วิเคราะห์งาน/กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง
พร้อมระบุวัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรมนั้น

ขั้นตอนที่ 2 งาน/กิจกรรมนั้นมีขั้นตอนหรือกระบวนการ
ปฏิบัติอะไรบ้าง หรือทำอะไร ที่จะทำให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์

ขั้นตอนที่ 3 ให้วิเคราะห์ว่าขั้นตอนหรือกระบวนการ
ปฏิบัติจริง (จากข้อ 2) ในขณะประเมิน ปฏิบัติอย่างไร

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4

จากกิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่ ผลการประเมินเป็นอย่างไร
(บรรลุวัตถุประสงค์ / ไม่บรรลุวัตถุประสงค์)
ถ้าไม่บรรลุวัตถุประสงค์มีความเสี่ยงอะไร

ขั้นตอนที่ 5

ให้พิจารณาว่า ถ้าพบยังมีความเสี่ยงอยู่ (ปัญหา)
เกิดจากสาเหตุอะไร จะแก้ไขอย่างไร ใครเป็นคนแก้ไข

4. นำความเสี่ยงที่ยังหลงเหลืออยู่จากการติดตาม ปย.2 + ความเสี่ยงจากการประเมิน 5 องค์ประกอบ และการประเมิน CSA มาหามาตรการ/แนวทางในการควบคุม พร้อมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ แล้วสรุปลงใน แบบ ปย.2 (อยู่ในหนังสือ หน้า 60)

สำนัก/กลุ่ม/งาน.....

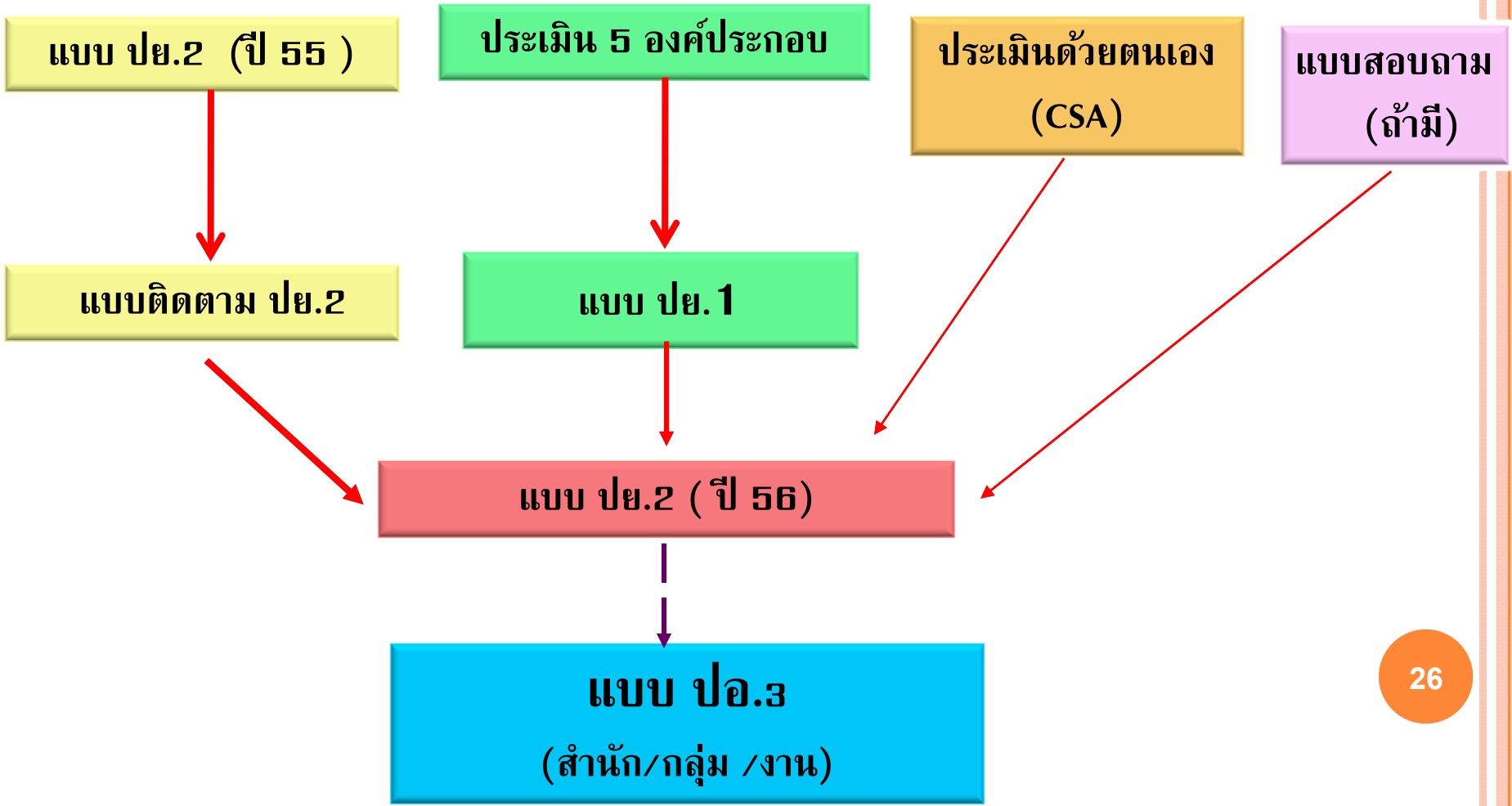
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2556

แบบ ปย. 2

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ ประเมิน และวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การ ประเมินผล การควบคุม (3)	ความ เสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (4)	การ ปรับปรุง การ ควบคุม (5)	กำหนด เสร็จ/ผู้รับ ผิดชอบ (6)	หมาย เหตุ (7)
					ชื่อผู้รายงาน..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

สรุปขั้นตอนการจัดทำรายงาน

ก. ส่วนงานย่อย (สำนัก/กลุ่ม/งาน)



สรุปแบบรายงานที่ สำนัก /กลุ่ม/ งาน ต้องดำเนินการ

แบบที่จัดส่งให้ผู้รับผิดชอบ

- แบบ ปย. 1
- แบบ ปย. 2
- แบบติดตาม ปย. 2

แบบที่เก็บไว้ที่ สำนัก/กลุ่ม/งาน

- แบบประเมิน 5 องค์ประกอบ

รอบ 12 เดือน

หน่วยรับตรวจ
โรงเรียน , สพม.

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

บ. หน่วยรับตรวจ (สพฐ./สพป./สพม./โรงเรียน)

ณ วันที่ 30 ก.ย. 56

1. แต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการ

2. นำแบบ ปอ.3 (ปี 55) มาติดตามผลการ

ปฏิบัติงานแล้วสรุปลงในแบบติดตาม ปอ.3

สพฐ./สพป./สพม./โรงเรียน.....

การติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

แบบติดตาม ปอ.3

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ด้าน ของงานที่จะ ประเมินและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (2)	งวด/เวลา พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุง การควบคุม (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (6)
					ชื่อผู้รายงาน..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สพฐ./สพป./สพม./โรงเรียน.....

การติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

แบบติดตาม ปอ.3

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงาน (1)	ช่อง (2)-(4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (6)
			<p>1.วิธีการติดตามติดตามจากอะไร(เอกสาร/ สอบถาม/ สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>2. มีการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมหรือไม่ อย่างไร</p> <p>3. สรุปผลการดำเนินงานให้ระบุเป็นร้อยละ/จำนวนพร้อมทั้ง ให้ความเห็นว่าจะต้องทำแผนการปรับปรุงเพิ่มเติมหรือความ เสี่ยงลดลงอยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้</p>

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

3. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุม
ภายใน (5 องค์ประกอบ)
(อยู่ในหนังสือหน้า 87-96) แล้วสรุปลงใน
แบบ ปอ. 2 (อยู่ในหนังสือหน้า 52)

สพฐ./สพป./สพม./โรงเรียน.....

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

แบบ ปอ.2

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม 2. การประเมินความเสี่ยง 3. กิจกรรมการควบคุม 4. สารสนเทศและการสื่อสาร 5. การติดตามประเมินผล	

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

4. นำความเสี่ยงที่ยังหลงเหลือจาก**แบบติดตาม ปอ. 3**
และจากการประเมิน 5 องค์ประกอบ และ
แบบ ปย. 2 ของสำนัก/กลุ่ม/งานที่ส่งมาให้
คณะทำงาน/กรรมการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรม
เพื่อจัดทำ แบบ ปอ.3 (อยู่ในหนังสือหน้า 54)

สพฐ./สพป./สพม./โรงเรียน.....

รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

แบบ ปอ.3

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ด้าน ของงานที่จะ ประเมินและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (2)	งวด/เวลา พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุง การควบคุม (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
				ชื่อผู้รายงาน..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

5. นำความเสี่ยงที่มีอยู่ในแบบ ปอ. 3

มาสรุปเป็นความเรียงลงใน แบบ ปอ.1

(แบบอยู่ในหนังสือ หน้า 50 - 51)

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบ ปอ. 1

วรรคที่ 1 (ชื่อหน่วยรับตรวจ) ได้ประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ
.....

ด้วยวิธีการที่ (ชื่อหน่วยรับตรวจ) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า

วรรคที่ 2 จากผลการประเมินดังกล่าวเห็นว่าการควบคุมภายในของ (ชื่อหน่วยรับตรวจ) สำหรับปีสิ้นสุด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วรรคที่ 3 อนึ่ง การควบคุมภายในยังคงมีจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญดังนี้

1.....

2.....

ลายมือชื่อ.....

(เลขานุการ กพฐ./ผอ.สพป./สพม./ผอ.โรงเรียน)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบ ปส.

รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ของผู้ตรวจสอบภายใน
(กรณีไม่มีข้อตรวจพบหรือข้อสังเกต)

เรียน เลขาธิการ กพฐ. /ผอ. สพป. /ผอ.สพม.

ข้าพเจ้าได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของ...(ชื่อหน่วยรับตรวจ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่เดือน.....พ.ศ..... การสอบทานได้ปฏิบัติอย่างสมเหตุสมผลและ
ระมัดระวังอย่างรอบคอบ ผลการสอบทานพบว่าการประเมินผลการควบคุมภายในเป็นไปตามวิธีการที่
กำหนด ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

ชื่อผู้รายงาน.....

(ชื่อหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

แบบ ปส.

รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของผู้ตรวจสอบภายใน (กรณีที่มีข้อตรวจพบหรือข้อสังเกต)

เรียน เลขาธิการ กพฐ. /ผอ. สพป. /ผอ.สพม.

ข้าพเจ้าได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของ....(ชื่อหน่วยรับตรวจ).....
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่เดือน.....พ.ศ..... การสอบทานได้ปฏิบัติอย่างสมเหตุสมผลและ
ระมัดระวังอย่างรอบคอบ ผลการสอบทานพบว่า การประเมินผลการควบคุมภายในเป็นไปตามวิธีการที่
กำหนด ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
อย่างไรก็ตามมีข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญดังนี้

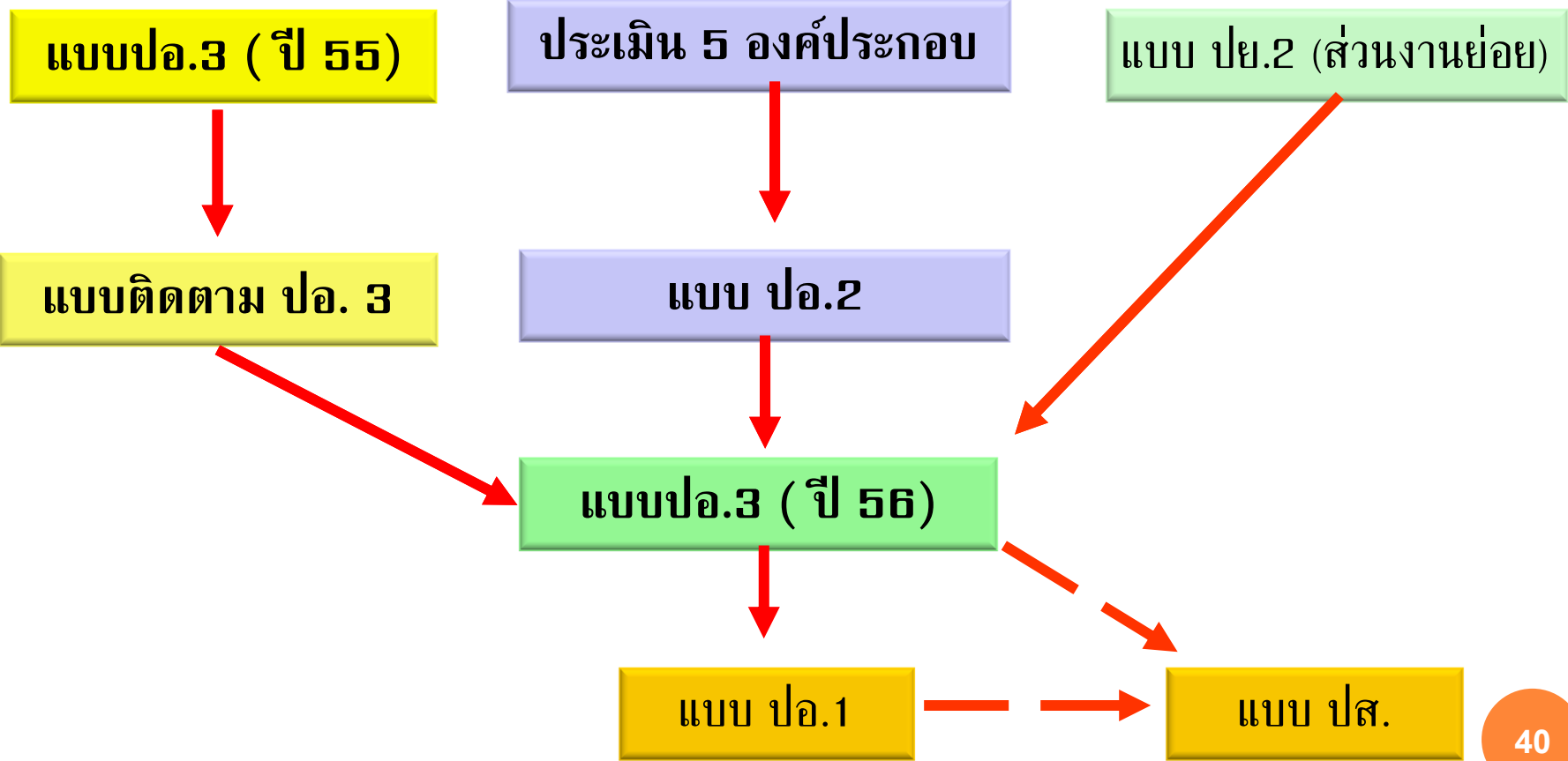
.....
ชื่อผู้รายงาน.....

(ชื่อหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

สรุปขั้นตอนการจัดทำรายงาน ข.หน่วยรับตรวจ (สพฐ./ สพป./ สพม./ ร.ร.)



สรุปแบบรายงานการควบคุมภายใน

<p>หน่วยรับตรวจ (สพฐ./สพป./สพม./โรงเรียน)</p>	<p>ส่วนงานย่อย (สำนัก/กลุ่ม/งาน)</p>
<p><u>แบบรายงานที่จัดส่ง สตง./ผู้กำกับดูแล/</u></p> <p>- แบบ ปอ. 1</p> <p><u>แบบรายงานที่เก็บไว้ที่หน่วยงาน</u></p> <p>1. แบบ ปอ. 2</p> <p>2. แบบ ปอ. 3</p> <p>3. แบบ ปส. (เฉพาะสพฐ./สพป./สพม.)</p> <p>4. แบบติดตาม ปอ.3</p> <p>5. แบบประเมิน 5 องค์ประกอบ</p>	<p><u>แบบรายงานที่จัดส่งให้</u></p> <p><u>หน่วยรับตรวจ</u></p> <p>1. แบบ ปย. 1</p> <p>2. แบบ ปย. 2</p> <p>3. แบบติดตาม ปย.2</p> <p><u>แบบรายงานที่จัดเก็บ</u></p> <p>- แบบประเมิน 5 องค์ประกอบ</p>

ขอบคุณ และสวัสดีค่ะ

