



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 14
ที่ 117/2561

เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 รับผิดชอบปฏิบัติ (เพิ่มเติม)

.....
อนุสนธิคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 ที่ 19/2561 ลงวันที่ 12 มกราคม
พ.ศ.2561 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 รับผิดชอบและถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เพื่อให้การ
ปฏิบัติราชการในหน้าที่ของข้าราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่ง
พระราชบัญญัติบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 14 จึงขอแก้ไขคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน
ราชการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 รับผิดชอบปฏิบัติ (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียด
แนบท้ายคำสั่ง ภาคผนวก จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2561

สั่ง ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2561

(นางสาวสุวิภา ตั่งก่อสกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14

ภาคผนวก จ.

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

1. นายถาวร เวชจันทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยนวัตน์ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. วางแผน กำกับ มอบหมายงาน เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้ทันตามกำหนดเวลา

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไขพัฒนางาน ตลอดจนตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

4. พิจารณาตรวจสอบเรื่องที่เจ้าหน้าที่เสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัยสั่งการให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14

5. กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

- งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา
- งานติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา
- งานประสานการประเมินคุณภาพภายนอก
- งานวิจัย ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

6. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

7. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี

8. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษาจำนวน 7 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร โรงเรียนสตรีระนอง โรงเรียนกะเปอร์วิทยา โรงเรียนกระบี่ วิทยา โรงเรียนสุขสำราญราษฎร์รังสรรค์ โรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร โรงเรียนปากจั่นวิทยา (สหวิทยาเขตรัตน รังสรรค์)

9. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- งานนิเทศโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. นางจันทนา ช่วยชนะ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ลำดับที่ 1 ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

2. กลุ่มงาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร
- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของพื้นที่การศึกษา

- งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศการศึกษา
- งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและรายงานผล

4. กลุ่มงาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

- งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- นิเทศติดตามการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

5. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

6. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและอาเซียน

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

7. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน 7 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนตึกพิบูลวิทยาลัย โรงเรียนสตรีพิงกา โรงเรียนทับปุดวิทยา โรงเรียนตะกั่วทุ่งงานทวิวิทยาควม โรงเรียนเกาะยาววิทยา โรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา โรงเรียนคลองเคียนรัฐราษฎร์รังสรรค์ (สหวิทยาเขตพิงกัน)

- งานนิเทศโครงการโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม
- งานนิเทศโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- งานนิเทศส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม
- งานนิเทศ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 14

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. นายยุทธนา อินทรคุ่ม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
 - งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาการนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษา
2. กลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
 - นิเทศ ติดตามการส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
3. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
4. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
5. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน 7 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย โรงเรียนสตรีภูเก็ต โรงเรียนกะทู้วิทยา โรงเรียนเชิงทะเล วิทยาคม จุติ - ก้องอนุสรณ์ โรงเรียนวิโรตตวิโรตตอนุสรณ์ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต โรงเรียนเมืองกลาง (สหวิทยาเขต เทพกระษัตริย์)
6. งานนิเทศส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
7. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย
 - งานนิเทศส่งเสริมโครงการภัยพิบัติทางธรรมชาติ
 - งานนิเทศโครงการโรงเรียนลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
 - งานนิเทศโครงการจัดการศึกษาทางไกล DLTV

- งานนิเทศโครงการโรงเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ ICU
- งานนิเทศส่งเสริมโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
- งานนิเทศโครงการโรงเรียนขนาดเล็ก
- งานนิเทศส่งเสริมการจัดการศึกษาทักษะศตวรรษที่ 21 / ทักษะอาชีพ/ ทวิศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. นายศราวุธ เทียวสร้างตระกูล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

- งานวิจัย พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

- งานวิจัย พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

- งานนิเทศ ติดตาม การวัดและประเมินผลการศึกษา

2. กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

- งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา

- งานติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา

- งานประสานการประเมินคุณภาพภายนอก

- งานวิจัย ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

3. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

4. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

5. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- งานทะเบียน วัดผล และสารสนเทศนักเรียน (GPA)

- งานนิเทศ ส่งเสริมโรงเรียนในโครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
งานนิเทศ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานโครงการพระราชดำริเสริมสร้างประชาธิปไตยในสถานศึกษา

- งานนิเทศโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต”

6. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน 7 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาอนุกุล” โรงเรียนกะปงพิทยาคม โรงเรียนคุระบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา โรงเรียนตะกั่วป่าศรีเขต โรงเรียนทุ่งมะพร้าววิทยา (สหวิทยาเขตสิมิลัน)

7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5. นายเสรี บุญทอย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวิโรตตริอนุสรณ์ ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

2. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

3. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- งานโครงการโรงเรียนขนาดเล็ก
- งานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6. นางสาวจันทิ บุญนำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานรับ- ส่งหนังสือราชการจากระบบ My Office ให้เป็นปัจจุบัน

2. งานจัดทำหนังสือราชการ

3. งานจัดเก็บหนังสือราชการ

4. งานทำลายหนังสือราชการ

5. โหลดหนังสือราชการที่เป็นภารกิจของกลุ่มนิเทศจาก Web site ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. เสนอหนังสือราชการจากผู้อำนวยการกลุ่มเสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

7. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. รับหนังสือของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จากกลุ่มอำนาจการ

9. เสนอหนังสือราชการที่รับจากกลุ่มอำนาจการเสนอผู้อำนวยการกลุ่ม

10. ลงทะเบียนรับหนังสือและแจกจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบ

11. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชุมภายในกลุ่มนิเทศฯ

- จัดทำบันทึกข้อความนัดประชุม
- จัดทำระเบียบวาระการประชุม
- จัดทำรายงานการประชุม
- จัดบันทึกการประชุม

12. สรุปรายชื่อการลงเวลาปฏิบัติราชการของกลุ่มนิเทศฯ

13. จัดให้มีแบบพิมพ์ต่างๆ ไว้บริการอย่างเพียงพอ

14. จัดทำเอกสารการรับหนังสือ วารสาร และแจกจ่ายให้กับโรงเรียนในสังกัด

15. ประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆ ในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศฯ
16. ประสานงานการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลงานของกลุ่มนิเทศฯ
17. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของงานธุรการ
18. ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(กตปน.) คนที่ 2

19. เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้และเครือข่ายพัฒนาวิชาการ
 - จัดทำทะเบียนหนังสือของศูนย์การเรียนรู้และเครือข่ายพัฒนาวิชาการ
 - จัดทำทะเบียนยืม – คืน หนังสือของศูนย์การเรียนรู้และเครือข่ายพัฒนาวิชาการ
20. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย